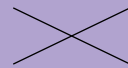


CHARTRE GRAPHIQUE 2017



Graphic guidelines 2017



Introduction

Ce document s'adresse à toutes les personnes susceptibles de piloter la création de supports de communication. Il présente la logique d'ensemble de notre territoire de marque et fournit des outils pratiques pour réaliser ou faire réaliser vos supports.

Chacun d'entre nous représente notre marque. D'où l'importance, dans nos prises de parole, nos écrits, notre communication, nos actions commerciales, nos comportements professionnels, de donner une image cohérente et fidèle de notre marque. Nous devons faire en sorte que, quels que soient le pays où nous travaillons et le métier que nous exerçons, les signes de reconnaissance et les messages portés par notre marque soient émis de manière identique afin de lui donner un style et une personnalité unique. C'est l'objectif de cette charte graphique que nous vous invitons à découvrir.

Le document renvoie à la plateforme de téléchargement ibisbrands-guidelines.com où sont réunis la plupart des documents présentés.

Introduction

This document is intended for anyone who may be tasked with managing the creation of communications materials. It describes the overall thinking behind our brand coverage and contains tools that will be of use when creating or outsourcing materials.

We all represent our brand. This is the reason why it is so important to project a coherent image that is in line with our brand in all our statements, documents, communications, sales actions and professional demeanour. No matter where we work or which job we do, we must ensure that the signs of recognition and the messages conveyed by our brand are expressed in an identical manner, such that the brand retains its unique style and personality. Such is the purpose of these visual identity guidelines.

This document refers to the ibisbrands-guidelines.com download platform, which contains most of the material in question.

Sommaire

- 2 Introduction
- 3 Sommaire

- 5 LE NOUVEAU STYLE D'IBIS STYLES EN UN COUP D'ŒIL**
- 6 Vue d'ensemble
- 7 Applications selon le type d'hôtel (1/2): hôtels «ORIGINALS»
- 8 Applications selon le type d'hôtel (2/2): hôtels «STORYTELLING»

- 9 LES ÉLÉMENTS DE BASE**
- 10 Le logotype: Les versions de couleurs
- 11 Le logotype: La version horizontale
- 12 Le logotype: Les tailles minimums
- 13 Le logotype: Les zones de protection
- 14 Le logotype: Utilisation sur différents fonds
- 15 Le logotype: Les interdits
- 16 Les couleurs
- 17 L'iconographie
- 18 Le vignettage
- 19 Le cadrage
- 20 Les typographies
- 21 Les pictogrammes
- 22 Le ton de voix
- 23 Les principes graphiques (1/3): La marie-louise
- 24 Les principes graphiques (2/3): Les jeux typographiques
- 25 Les principes graphiques (3/3): Les règles de construction des documents

- 26 LA COMMUNICATION EXTÉRIEURE**
- 27 Les panneaux directionnels génériques ibis Styles et pour 2 et 3 marques AccorHotels
- 32 Le fléchage
- 33 Les bâches
- 34 La communication taxi
- 35 Le marquage de véhicule
- 36 Le panneau de parking
- 37 La fiche des prix extérieure
- 38 La vitrophanie et les habillages vitres

- 39 LA COMMUNICATION DANS L'HÔTEL**
- 40 LA RÉCEPTION**
- 41 Les autocollants
- 42 L'affiche «positionnement de la marque»
- 43 Le panneau «Pour vous accueillir»
- 44 La fiche des tarifs réception
- 45 Les fiches services hôtel et cours de change
- 46 La carte magnétique et le porte-cartes
- 47 L'étiquette à bagage et le bon boisson
- 48 Le carnet de messages
- 49 La fiche hôtel
- 50 Le flyer hôtel
- 51 Le chevalet convivialité
- 52 Les écrans de réception: Messages génériques
- 53 Les écrans de réception: Prix
- 54 L'ASCENSEUR**
- 55 Les modèles pour ascenseur
- 56 LE RESTAURANT**
- 57 Les sets de table
- 58 Le menu

- 59 LA CHAMBRE**
- 60 La fiche «tarifs chambre»
- 61 La fiche «tarifs téléphone»
- 62 Les consignes incendie
- 63 Les cravates de porte
- 64 Le chevalet «Bienvenue»
- 65 Les fiches services
- 66 LA SALLE DE RÉUNION**
- 67 Les «paper boards»
- 68 Les blocs-notes de réunion
- 69 Le chevalet de réunion
- 70 Les écrans de réunion

- 71 LES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS**
- 72 L'en-tête et la suite de lettre
- 73 Les cartes de visite
- 74 Les cartes de correspondance
- 75 Le carton d'invitation
- 76 L'invitation électronique
- 77 Les enveloppes
- 78 Les factures
- 79 Le masque PowerPoint
- 80 La pochette presse
- 81 La signature e-mail



Contents

2	<i>Introduction</i>	26	EXTERNAL COMMUNICATION	59	ROOM
4	<i>Contents</i>	27	<i>Generic ibis Styles roadside signs and for 2 & 3 AccorHotels brands</i>	60	<i>Room pricing notice</i>
5	THE NEW STYLE OF IBIS STYLES AT A GLANCE	32	<i>Arrow</i>	61	<i>Phone rates</i>
6	<i>Overview</i>	33	<i>Banners</i>	62	<i>Fire instructions</i>
7	<i>Collaterals according to hotel type (1/2): "ORIGINALS" hotels</i>	34	<i>Taxi advertising</i>	63	<i>Doorhangers</i>
8	<i>Collaterals according to hotel type (2/2): "STORYTELLING" hotels</i>	35	<i>Airport vehicle marking</i>	64	<i>"Welcome" sign</i>
9	BASIC ELEMENTS	36	<i>Parking sign</i>	65	<i>Room directory</i>
10	<i>Logo: Colour versions</i>	37	<i>Outdoor prices sheet</i>	66	MEETING ROOM
11	<i>Logo: Horizontal version</i>	38	<i>Window stickers</i>	67	<i>Paper boards</i>
12	<i>Logo: Minimum sizes</i>	39	COMMUNICATION IN HOTEL	68	<i>Meeting note pads</i>
13	<i>Logo: Clearspaces</i>	40	RECEPTION	69	<i>Meeting stand</i>
14	<i>Logo: Use on different backgrounds</i>	41	<i>Stickers</i>	70	<i>Meeting screens</i>
15	<i>Logo: Don't</i>	42	<i>"Brand positioning" poster</i>	71	ADMINISTRATIVE DOCUMENTS
16	<i>Colours</i>	43	<i>"Welcome" sign</i>	72	<i>Letterhead</i>
17	<i>The iconography</i>	44	<i>Reception pricing notice</i>	73	<i>Business cards</i>
18	<i>Vignetting</i>	45	<i>Hotel services and exchange rates notices</i>	74	<i>Correspondence cards</i>
19	<i>Framing</i>	46	<i>Magnetic card and keycard holder</i>	75	<i>Invitation card</i>
20	<i>Typefaces</i>	47	<i>Luggage label and drink voucher</i>	76	<i>E-invitation</i>
21	<i>Pictograms</i>	48	<i>Messages note book</i>	77	<i>Envelopes</i>
22	<i>The tone of voice</i>	49	<i>Factsheet</i>	78	<i>Invoices</i>
23	<i>Graphic principles (1/3): Frame Liner</i>	50	<i>Hotel flyer</i>	79	<i>PowerPoint template</i>
24	<i>Graphic principles (2/3): Typeface games</i>	51	<i>Friendliness stand</i>	80	<i>Press folder</i>
25	<i>Graphic principles (3/3): Rules for Designing Documents</i>	52	<i>Reception screens: Generic messages</i>	81	<i>E-mail signature</i>
		53	<i>Reception screens: Prices</i>		
		54	LIFT		
		55	<i>Lift templates</i>		
		56	RESTAURANT		
		57	<i>Place mats</i>		
		58	<i>Menu</i>		



**LE NOUVEAU STYLE
D'IBIS STYLES
EN UN COUP D'ŒIL**



The new style of ibis Styles at a glance

Vue d'ensemble

Overview



ENTREZ

Je sors !



LYON CENTRE

ALL YOU CAN EAT
BREAKFAST



Une marque
A brand

7 couleurs « happy »
7 happy colours

Une iconographie décalée
Offbeat iconography

Une typographie propriétaire et un ton spécifique
Proprietary typeface with a special tone of voice

Des codes de mise en pages
Layout codes

Des pictogrammes
Pictograms

Il existe deux types d'applications Ibis Styles dont les utilisations sont détaillées en pages 7 et 8:
> Applications avec visuels pour lesquelles il faut utiliser l'iconographie de la marque.
> Applications avec aplats pour lesquelles il faut utiliser la palette colorielle Ibis Styles en fond, la typographie YOLO ainsi que le ton de voix.

*There are two types of Ibis Styles applications; their uses are given on pages 7 and 8:
> Applications with visuals, where the brand iconography must be used.
> Applications with flat colour, where the Ibis Styles colour palette must be used as a background, as well as the YOLO typeface and the tone of voice.*

N.B. Les deux types d'applications sont construits avec la marie-louise en fonction des règles définies page 25.

N.B. Both types of applications are constructed with the frame liner according to the rules defined on page 25.



LE NOUVEAU STYLE D'IBIS STYLES

Applications selon le type d'hôtel (1/2)

Hôtels « ORIGINALS »

Dans l'idéal, les applications utilisées par les hôtels « **Originals** » sont celles développées avec des visuels. Néanmoins les applications existant uniquement en aplat peuvent être utilisées. Les hôtels peuvent choisir la version qu'ils souhaitent (visuel ou aplat).

THE NEW STYLE OF IBIS STYLES

Collaterals according to hotel type (1/2)

“ORIGINALS” hotels

Ideally, the applications used by the “Originals” hotels are those developed with visuals. However, existing applications only with flat colour can be used. Hotels can choose the version (visual or flat colour) they want.



carte magnétique et porte-cartes
magnetic card and keycard holders



sets de table
place mats



cravate de porte
door hanger



CHARTRE GRAPHIQUE 2017
GRAPHIC GUIDELINES 2017

LE NOUVEAU STYLE D'IBIS STYLES

Applications selon le type d'hôtel (2/2)

Hôtels «STORYTELLING»

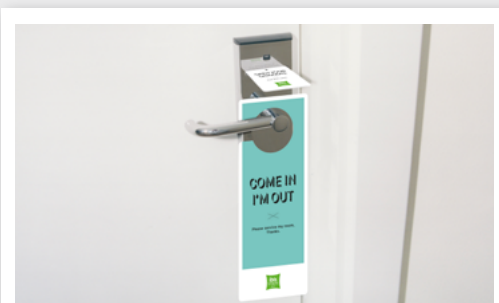
Dans l'idéal, les applications utilisées par les hôtels «**Storytelling**» sont celles développées avec des aplats de couleur afin de ne pas perturber le thème design mis en place dans l'hôtel. Néanmoins les applications avec visuels peuvent également être utilisées. Les hôtels peuvent choisir la version qu'ils souhaitent (visuel ou aplat).

THE NEW STYLE OF IBIS STYLES

Collaterals according to hotel type (2/2)

“STORYTELLING” hotels

Ideally, the applications used by the “Storytelling” hotels are those developed with flat colours not to upset the design theme created in the hotel. However, applications with visuals can also be used. Hotels can choose the version (visual or flat colour) they want.



carte magnétique et porte-cartes
magnetic card and keycard holders



sets de table
place mats



cravate de porte
door hanger



CHARTRE GRAPHIQUE 2017
GRAPHIC GUIDELINES 2017

LES ÉLÉMENTS DE BASE



Basics elements

Le logotype

Les versions de couleurs

Logo

Colour versions



Version couleur

Colour version

● C65 M0 J100 N0 (CMYK)
R106 V176 B35 (RGB)
Pantone 369 C



Version noire

Black version

● C0 M0 J0 N100 (CMYK)
R0 V0 B0 (RGB)
Pantone Process black



Version blanche

White version

● C0 M0 J0 N0 (CMYK)
R255 V255 B255 (RGB)
● C65 M0 J100 N0 (CMYK)
R106 V176 B35 (RGB)
Pantone 369 C

Le logotype ibis Styles s'utilise désormais uniquement dans sa version aplat sauf dans le cas des enseignes qui conservent le logo dans sa version en volume. Il est immuable. Toute reproduction doit se faire à partir des fichiers d'exécution disponibles sur la plateforme de téléchargement.

L'utilisation de la version en aplat vert ci-dessus doit être privilégiée. Elle est disponible en quadrichromie (CMJN), en RVB et en ton direct Pantone.

Quand l'utilisation de cette version couleur n'est pas possible, on utilisera la version noire ou la version blanche uniquement sur le fond vert ibis Styles.

The ibis Styles logo is now only used in its flat colour version except on hotel signage which keeps the volume version. It cannot be changed. Any reproduction must be made from the runtime files available on the download platform.

The use of the flat green version above is preferable. It is available in four-colour process (CMYK), RGB and Pantone direct tone.

When this colour version cannot be used, use the black or white version or the white version only against the green ibis Styles background.



Le logotype

La version horizontale

Logo

Horizontal version



Version couleur

Colour version



C 65 M 0 J 100 N 0 (CMYK)
R 106 V 176 B 35 (RGB)
Pantone **369 C**



Version noire

Black version



C 0 M 0 J 0 N 100 (CMYK)
R 0 V 0 B 0 (RGB)
Pantone **Process black**



Version blanche

White version



C 0 M 0 J 0 N 0 (CMYK)
R 255 V 255 B 255 (RGB)

N.B. Cette version horizontale est destinée à des applications très spécifiques où la lisibilité doit être optimisée: marquage véhicule, marquage de stylo, etc. Son utilisation est soumise à l'autorisation de la Communication Globale ibis Styles.

Toute reproduction doit se faire à partir des fichiers d'exécution disponibles sur la plateforme de téléchargement.

N.B. This horizontal version is designed for very specific applications only where readability is the prime criterion: vehicle markings, pen markings, etc. Its use is subject to approval from the ibis Styles Global Communication.

Any reproduction must be made from the files available on the download platform.



Le logotype

Les tailles minimums

Logo

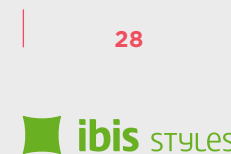
Minimum sizes



Taille minimum 17 mm
Minimum size 17 mm



**Cas particulier pour les plans
taille minimum 7 mm**
*Specific case for maps
Minimum size 7 mm*



Taille minimum 28 mm
Minimum size 28 mm

Afin de garantir la lisibilité du logotype ibis Styles, on veillera à respecter la taille minimum définie pour chaque configuration :

- largeur minimum du logotype seul = 17 mm,
- largeur minimum du logotype pour les plans = 7 mm, (uniquement utilisée dans la charte des plans)
- largeur minimum de la version horizontale = 28 mm.

Selon le procédé de reproduction utilisé, il peut être nécessaire d'augmenter la taille minimum.

To ensure the readability of the ibis Styles logotype, it is essential to respect its minimum size defined for each configuration:

- minimum width of logotype alone = 17 mm,*
- minimum width of logotype for maps = 7 mm (only used in the maps guidelines),*
- minimum width of the horizontal version = 28 mm.*

Depending on the reproduction process used, it may be necessary to increase the minimum size.

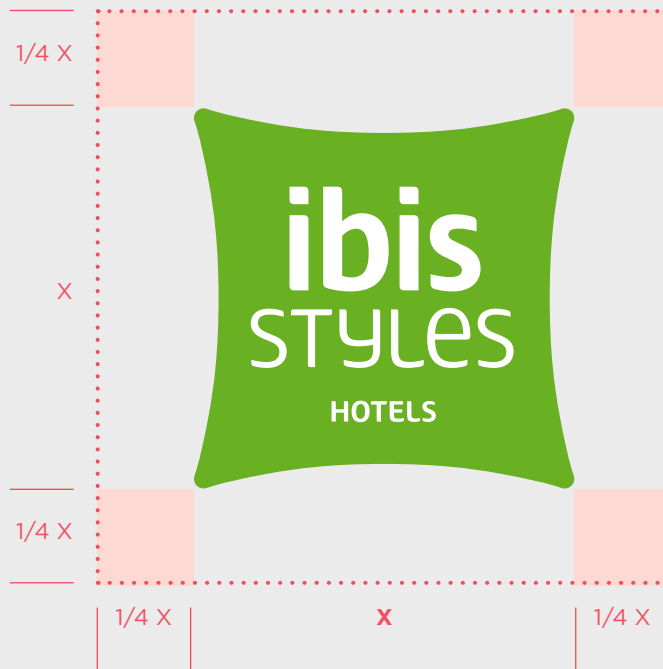


Le logotype

Les zones de protection

Logo

Clearspaces



On veillera à respecter **la zone de protection minimum** définie autour du logotype dans laquelle aucun élément graphique (texte, autre logotype) ne doit venir. Elle doit être égale à 1/4 de la largeur (= hauteur) du logotype (1/2 pour la version horizontale).

It is essential to respect the minimum clearspace around the logotype into which no graphic component (text or other logotype) may intrude. It must be equal to 1/4 of the width (= height) of the logotype (1/2 for the horizontal version).

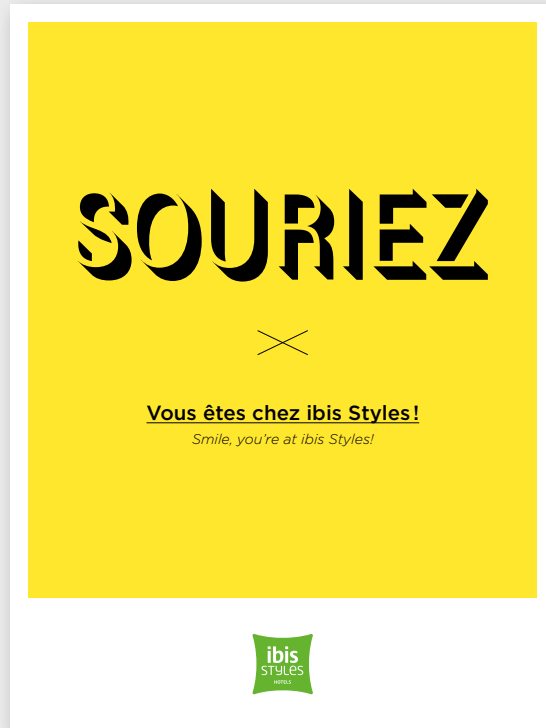


Le logotype

Utilisation sur différents fonds

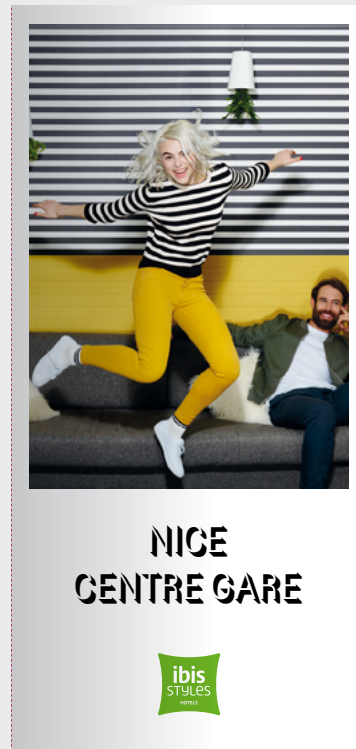
À privilégier

Prioritise



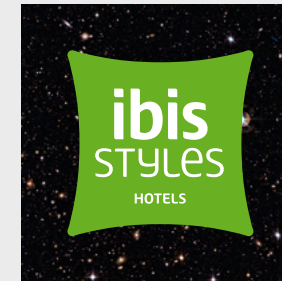
Logo

Use on different backgrounds

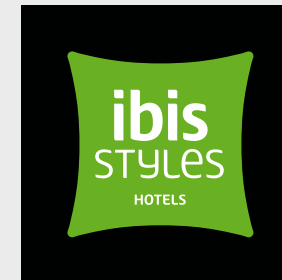


À utiliser exceptionnellement

Use on exceptional occasions



sur un fond visuel clair ou foncé
on a light or dark visual background



sur un fond de couleur clair ou foncé
on a light or dark colour background



partenariat
partnership

L'utilisation du logotype ibis Styles doit être privilégiée sur un fond blanc.

Son utilisation doit être exceptionnelle sur un fond aplat autre que blanc et sur un fond visuel. Dans ce cas, on veillera à sa bonne lisibilité: le fond (couleur ou image) doit être très clair ou très foncé.

Quand le logotype doit être géré sur un fond non maîtrisé (ex. en partenariat), il sera obligatoirement utilisé sur un fond carré blanc de surface égale à l'espace protégé minimum. Pour faire valider chaque utilisation de ce type de version, contacter le département communication globale de la marque.

Prioritize the use of the ibis Styles logo on a white background.

It should only exceptionally be used on a flat colour background other than white and on a visual background. In this latter case, make sure that it is fully readable: the background (colour or image) must be either very light or very dark. If the logotype is placed on a non-standard background (e.g. partnerships), then it must be positioned in a white square (or the complementary grey) with the same surface area as the minimum protected space. Always refer to the brand's global communication department to have this type of version validated.



Le logotype

Les interdits

Logo

Don't



- ❶ Version blanche sur un fond de couleur autre que le vert ibis Styles.
- ❷ Avec un filet blanc de contour.
- ❸ Sur un fond proche de la couleur du logotype.
- ❹ Avec un changement d'orientation du logotype.
- ❺ Le logotype sans «HOTELS» sur d'autres supports que la signalétique extérieure.
- ❻ Nom de l'hôtel interdit sous le logotype.
- ❼ Avec une ombre.
- ❽ Espace protégé non respecté (> p. 13).
- ❾ Sur un fond nuisant à la lisibilité du logotype.

- ❶ White version on a colour background other than ibis Styles green.
- ❷ With a white outline.
- ❸ On a background colour close to that of the logo.
- ❹ Changing the logo orientation.
- ❺ Logo without "HOTELS" on other media as external signage.
- ❻ The name of the hotel is forbidden beneath the logotype.
- ❼ With a shadow.
- ❽ Protected area not respected (> p. 13).
- ❾ On a background that affects the logo's readability.



Les couleurs

Colours



L'univers de couleurs ibis Styles comprend :

- le vert du logotype ibis Styles,
- et une gamme de six couleurs d'accompagnement dont l'utilisation est à privilégier pour assurer une cohérence dans les documents produits (cf. page 6).

Les références couleurs sont fournies en quadrichromie (CMJN), en RVB, en hexadécimale (#), en ton direct Pantone et RAL Classic.

The ibis Styles colour environment includes:

- the green colour from the ibis Styles logo,
- and a range of six accompanying colours which should be used to ensure consistency across all documents (see page 6).

Colour references are available in four process colours (CMYK), in RGB, in hexadecimal (#), in Pantone and RAL Classic.





Crédit photos *Photos credit*
© Matthieu Dortomb, 2017.

L'iconographie ibis Styles joue sur une astuce visuelle pour créer une surprise dans l'image, un décalage assumé. Les clients de l'hôtel sont les héros de ces situations, ils s'en amusent et les assument. Les illusions se font entre le client et un objet/décor de l'hôtel.

Les côtés stylé, design et positif de la marque sont relayés par ces visuels. Leur tonalité est résolument moderne et gaie.

Ces images sont utilisables hors achat d'espace, en print et digital jusqu'en juin 2020. Pour une utilisation en achat d'espace, veuillez vous rapprocher du service communication globale.

N.B. Les photos haute définition sont disponibles sur la plateforme de téléchargement.

ibis Styles iconography plays on a visual trick to create an intentional surprise in the image. Hotel guests are the heroes of these situations, they enjoy and accept them. Illusions are created between the client and a hotel object or decor.

The stylish design and positive characteristics of the brand are relayed by the visual. Their tone of voice is modern and cheerful.

These images are usable in print and digital except on paid media until June 2020. For paid media usage, please contact the global communication department.

N.B. *High definition photos are available on the download platform.*



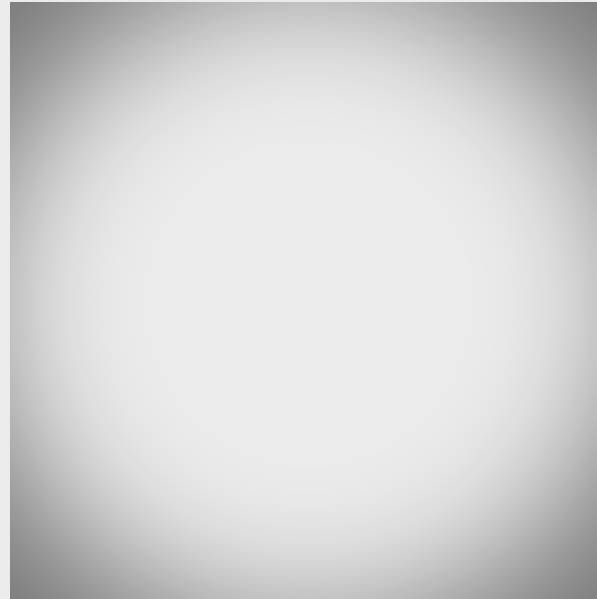
Le vignettage

Vignetting



Image brute
Raw image

+



Effet vignettage
Vignetting effect

=



Image finale
Final image

Un effet vignettage (zones plus sombres dans les coins de l'image) est placé sur un calque dans le fichier source. Cet effet peut donc s'adapter au cadrage final en fonction du format du visuel.

A vignetting effect (darker areas in the corners of the image) is placed on an overlay in the source file. This effect can therefore be adapted to the final framing depending on the format of the visual.

Le cadrage

Framing



Selon les besoins, différents cadrages pour un même visuel sont envisageables. Le jeu humoristique (ici la glace-ampoule) doit toujours être mis à l'honneur dans les différents cadrages.

Depending on the needs, different frames for the same visual are possible. Humour (here the bulb - ice cream) must always take centre stage in the various frames.

Les typographies

Typefaces

Typographie propriétaire: YOLO SHADOW > titres et textes courts

Proprietary typeface: YOLO SHADOW > titles and short texts

“YOLO” IS THE IBIS STYLES’ TYPEFACE !!!

MADE FOR IBIS STYLES ? → YEAH !

* % € # • @ Hb \$, . : + = § & 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Typographie secondaire: GOTHAM HTF > textes courants

Secondary typeface: GOTHAM HTF > current text

BUT we ALSO **HAVE** A secondary typeface: THE “GOTHAM HTF”

Typographie: ARIAL > bureautique

Secondary typeface: ARIAL > running text

And of course the “Arial” for office media! Regular, *italic*, **bold** & ***bold italic***

L’univers typographique ibis Styles comprend:

- **Yolo Shadow**, une typographie «en relief» et uniquement en capitales dont l’utilisation est à privilégier pour les titres de document, titres de chapitres et textes courts,
- **Gotham HTF**, une typographie secondaire pour tous les textes courants, textes pré-imprimés de la papeterie,
- **Arial**, une typographie système utilisée pour toutes les applications de bureautique.

The typographic environment of ibis Styles includes:

- *Yolo Shadow*, a font “in relief” and only in capitals, which must be used for document titles, chapter titles and short texts,
- *Gotham HTF*, a secondary font for all running text, pre-printed stationery texts,
- *Arial*, a system font used for all office applications.

For any questions about fonts, contact the ibis Styles communication department.

Pour toute demande concernant la typographie, contacter le service communication d’ibis Styles.



Les pictogrammes

(présentation non exhaustive)

Pictograms

(not a complete presentation)



aéroport
airport



bar
bar



petit-déjeuner
breakfast



voiture
car



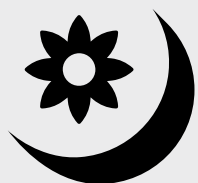
facebook
facebook



incendie
fire



instagram
instagram



intérêt
interest



ne pas fumer
no smoking



parking
parking



réception
reception



restaurant
restaurant



chambre
room



smiley
smiley



téléphone
telephone



train
train



twitter
twitter



wifi
wifi



youtube
youtube



taille minimum
minimum size

Une nouvelle collection de pictogrammes est disponible pour illustrer vos documents. Ils sont à utiliser en noir uniquement. La largeur minimum d'utilisation est de 5 mm.

A new collection of pictograms is available to illustrate your documents. They must only be used in black. The minimum width of use is 5 mm.

Toute reproduction de ces pictogrammes doit se faire à partir des fichiers d'exécution disponibles sur la plateforme de téléchargement.

Any reproduction of these pictograms must be made from the execution files available on the download platform.

ENTREZ, JE SORS !

CORRECT

POSTER TRAVAUX:

Attendez de voir ce que vous allez voir.
 Pour le moment, c'est le chantier. Mais bientôt,
 ça sera encore plus beau.

CARTE MAGNÉTIQUE:

Ouvrez vos chakras (et aussi votre chambre).

CRAVATE DE PORTE:

Laissez-nous rêver. (recto)
Entrez, je sors. (verso)

AFFICHE ADN DE LA MARQUE:

Souriez, vous êtes chez ibis Styles!

DO

CONSTRUCTION BANNER:

Wait till you see the result.
 For now, it's work in progress.
 But soon, a more beautiful place
 is about to open.

MAGNETIC CARD:

Open your chakra (and your room).

DOORHANGER

Let us dream. (front)
Come in, I'm out. (back)

BRAND DNA POSTER:

Smile, you're at ibis Styles!

INTERDITS - DON'T**TROP CONVENU - TOO BANAL:**

Savourez nos spécialités, et la vie avec.
Taste our specials, and life with it.

TROP PRÉTENTIEUX - TOO PRETENTIOUS:

Gagnez en style, descendez chez ibis Styles.
Upgrade your style, stay at ibis styles.

TROP AGRESSIF - TOO AGGRESSIVE:

Passez votre chemin. Je dors.
Move along, I'm sleeping.

Le ton de voix est un composant essentiel du territoire ibis Styles. Il est «happy», créatif et énergique! Seules certaines applications ont un wording pour ne pas perdre le côté «clever» de l'accroche en petites touches. Les accroches jouent sur une approche complice des services et des prestations de l'hôtel. Le service est présenté de façon détournée à travers une interpellation directe mais ni agressive, ni vulgaire. L'utilisation massive de l'imperatif permet d'accentuer le côté incitatif et malin.

The tone of voice is an essential component of ibis Styles creative concept. It is "happy", creative and energetic! Only certain applications use words, not to lose the "clever" aspect of a tagline based on tiny touches. The taglines play on a conniving approach to the hotel's services. These are presented in a playful way, directly addressing clients but in a subtle, tasteful manner. The imperative is used extensively to add incentive and style.

Les principes graphiques (1/3)

La marie-louise

Graphic principles (1/3)

The frame liner

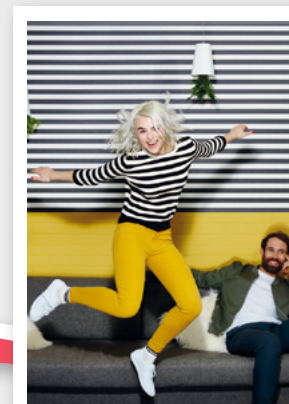


**LES PIEDS
SOUS LA TABLE**



On s'occupe du reste.

Get your feet under the table, leave the rest to us.



**NICE
CENTRE GARE**



**PAS ENCORE
TOUJOURS
EN PLEIN RÊVE**



**Merci
de revenir plus tard.**
*Not yet, I'm still dreaming.
Please come back later, thanks.*



SOURIEZ



Vous êtes chez ibis Styles!

Smile, you're at ibis Styles!

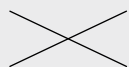


La marie-louise ou bordure blanche tournante est un élément graphique récurrent sur les supports ibis Styles. Ses proportions sont précisées page 25 sur les règles de construction des documents.

The frame liner or rotating white border is a recurring graphic element on ibis Styles media. The proportions are given on page 25 which provides the rules for designing documents.

**Les principes graphiques** (2/3)*Graphic principles* (2/3)

Les jeux typographiques

*Typeface games*version unilingue
*One-language version*version bilingue
*Bilingual version***EXPECT THE
UNEXPECTED** ①Opening in june 2017. ②

Les titres ou accroches principales des documents sont construits de la manière suivante:

- ① Les premiers mots les plus impactants sont composés dans la typographie **Yolo Shadow**. Il faut veiller à ce que ce début de texte soit court pour apprécier cette fonte tout en capitales.
- ② Une croix vient séparer le sous-titre ou suite du texte qui est composée en Gotham medium souligné. Le corps sera beaucoup plus petit et la phrase finira par un point.
- ③ Enfin, suit éventuellement la traduction des textes, composée en Gotham light italic.

Vous pouvez utiliser les bases des compositions typographiques disponibles dans les fichiers exécutés.

The main titles or taglines of the documents are designed in the following way:

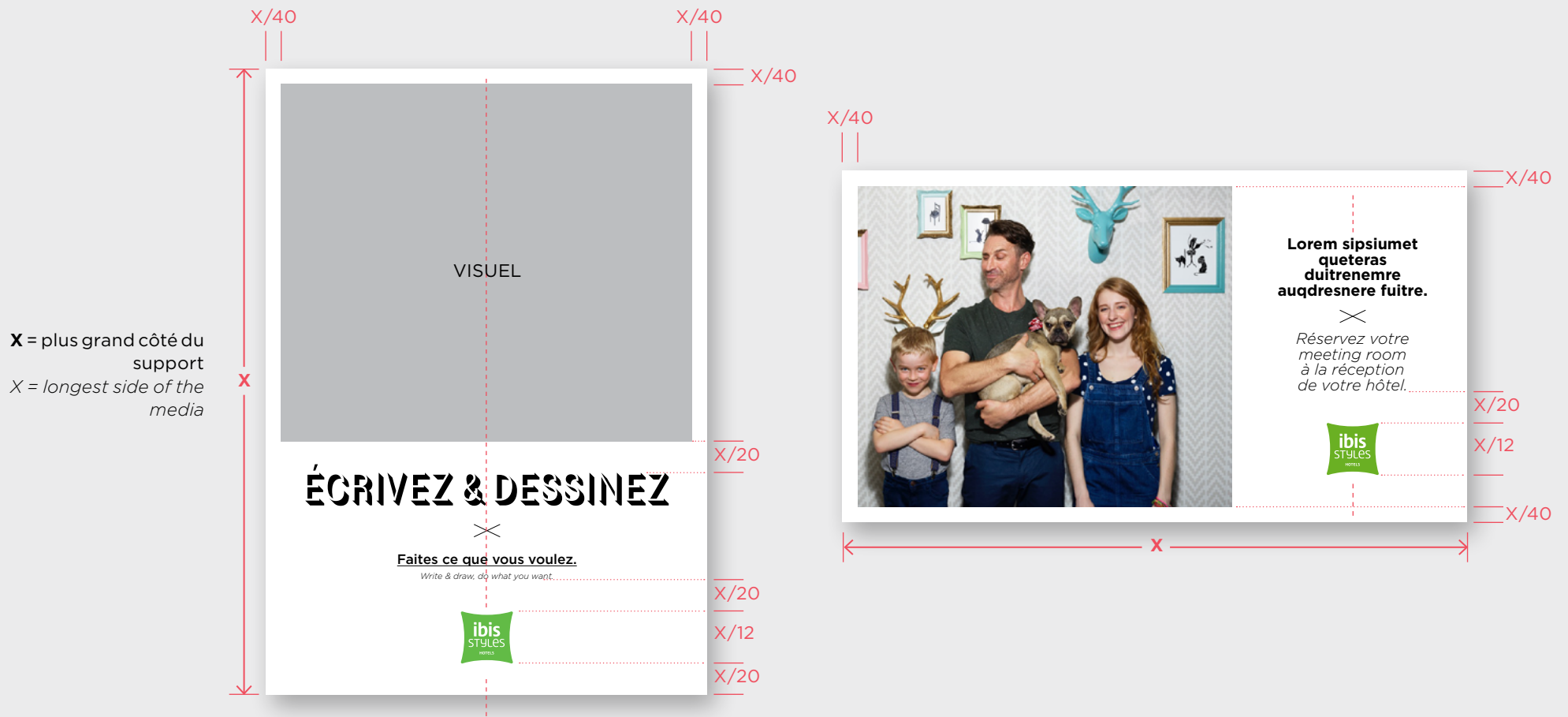
- ① *The first, very high impact words use the Yolo Shadow font. Make sure that this initial part of the text is short, so that this all-capitals font is fully appreciated.*
 - ② *A cross separates the subtitle or continuation of the text which uses underlined Gotham medium. The body font will be much smaller and the sentence will end with point.*
 - ③ *Finally, there may a translation of the texts, composed in Gotham light italic.*
- You can use the font bases in the executable files.*

SMILE. ①You're at ibis Styles! ②*Souriez, vous êtes chez ibis Styles!* ③



Les principes graphiques (3/3) *Graphic principles (3/3)*

Les règles de construction des documents *Rules for designing documents*



Tous les supports doivent être signés avec un logotype ibis Styles en aplat vert sur fond blanc et de préférence centré dans la largeur disponible, sur la face avant (1^{re} de couverture ou recto) et sur la face arrière (4^e de couverture ou verso si imprimé). Afin d'assurer une cohérence entre tous les supports, la marie-louise sera construite selon la règle présentée ci-dessus. Sauf cas particulier, cette règle est valable sur tous les supports imprimés ou digitaux.

All media must be signed with an ibis Styles logo in flat green on a white background and preferably centred in the available width, on the front (front cover or page) and on the back (back cover or page if printed). To make sure that there is consistency across all media, the frame liner will be constructed using the rule given above. Except in special cases, this rule applies to all printed or digital media.



LA COMMUNICATION EXTÉRIEURE



External communication

Les documents sont exécutés avec une recommandation de fond de couleur ou de visuel de marque.
Cependant chaque pays ou hôtel est libre de choisir le fond de couleur parmi la palette de couleurs
ibis Styles et / ou le visuel de marque pour chaque document à sa convenance.

*The documents are available with a flat colour background or a brand visual recommended by the brand.
However, each hotel or country can choose for each document the flat background or the brand visual
they want among the brand colors or visuals.*

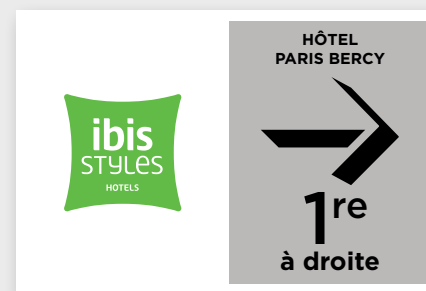
Les panneaux directionnels (1/5)

Roadside signs (1/5)

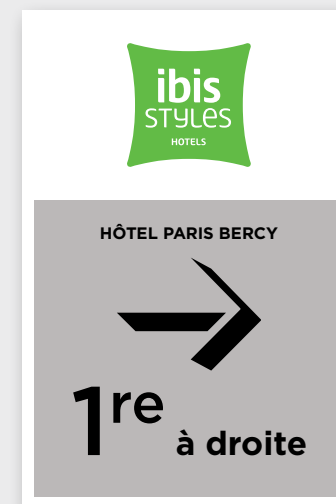


4000 x 3000 mm

panneaux disponibles en anglais
roadsigns available in GB



1500 x 1000 mm



1180 x 1760 mm

Cinq formats: 4000 x 3000 mm, 3200 x 2400 mm, 2400 x 1600 mm, 1500 x 1000 mm, 1180 x 1760 mm

Impression: en quadrichromie

N.B. Pour toute reproduction, utiliser les fichiers informatiques disponibles et personnalisables.

Five sizes: 4,000 x 3,000 mm, 3,200 x 2,400 mm, 2,400 x 1,600 mm, 1,500 x 1,000 mm, 1,180 x 1,760 mm

Printing details: in four-colour process

N.B. For all reproduction work, use the customisable computer files provided.





Les panneaux directionnels (2/5)

Roadside signs (2/5)

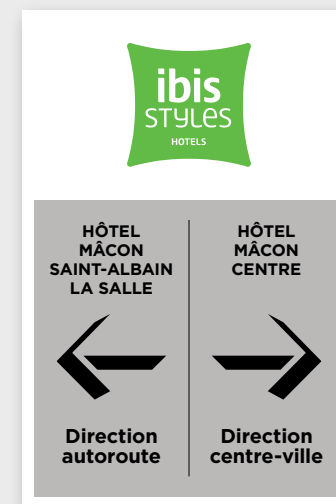


4000 x 3000 mm

panneaux disponibles en anglais
roadsigns available in GB



1500 x 1000 mm



1180 x 1760 mm

Panneaux directionnels pour deux hôtels ibis Styles
Trois formats: 4000 x 3000 mm, 1500 x 1000 mm, 1180 x 1760 mm
Impression: en quadrichromie
N.B. Pour toute reproduction, utiliser les fichiers informatiques disponibles et personnalisables.

Roadside signs for two ibis Styles hotels
Three sizes: 4,000 x 3,000 mm, 1,500 x 1,000 mm, 1,180 x 1,760 mm
Printing details: in four-colour process
N.B. For all reproduction work, use the customisable computer files provided.



Les panneaux directionnels (3/5)

Roadside signs (3/5)

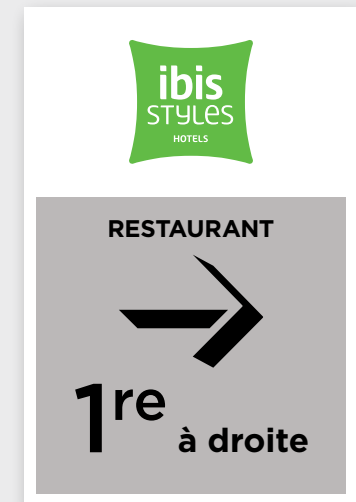


4000 x 3000 mm

panneaux disponibles en anglais
roadsigns available in GB



1500 x 1000 mm



1180 x 1760 mm

Panneaux directionnels pour un hôtel + restaurant

Trois formats: 4000 x 3000 mm, 1500 x 1000 mm, 1180 x 1760 mm

Impression: en quadrichromie

N.B. Pour toute reproduction, utiliser les fichiers informatiques disponibles et personnalisables.

Roadside signs for hotel + restaurant

Three sizes: 4,000 x 3,000 mm, 1,500 x 1,000 mm, 1,180 x 1,760 mm

Printing details: in four-colour process

N.B. For all reproduction work, use the customisable computer files provided.



Les panneaux directionnels (4/5)

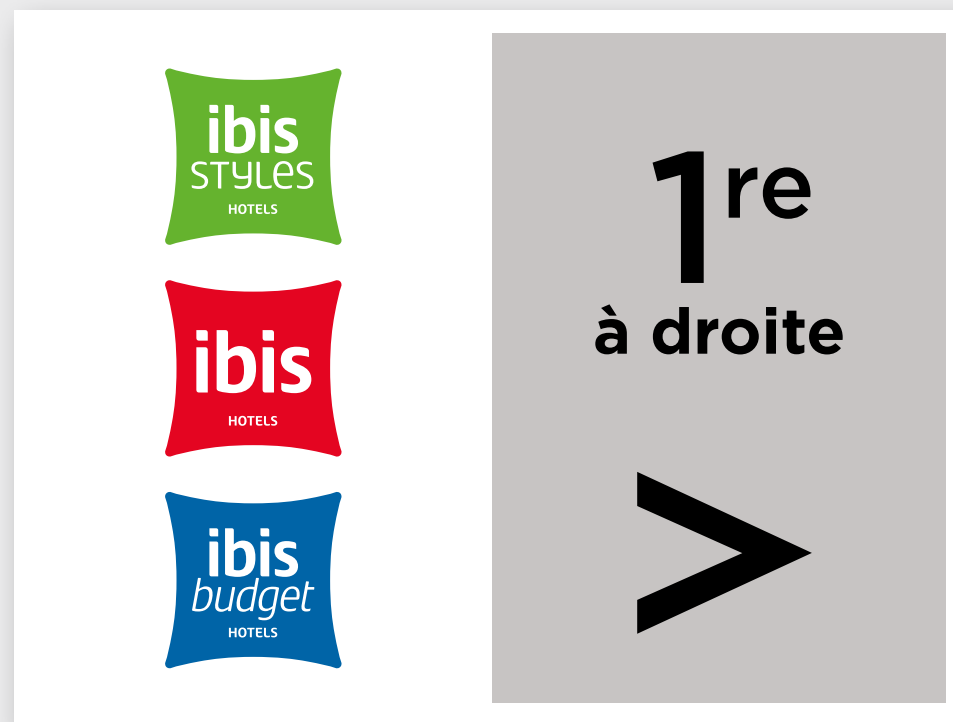
Roadside signs (4/5)



panneaux disponibles en anglais
roadsigns available in GB



4000 x 3000 mm



4000 x 3000 mm

Panneaux directionnels pour deux et trois marques de la famille ibis

Format: 4 000 x 3 000 mm

Impression: en quadrichromie

N.B. Pour toute reproduction, utiliser les fichiers informatiques disponibles et personnalisables.

Roadside signs for 2 and 3 ibis family brands

Size: 4,000 x 3,000 mm

Printing details: in four-colour process

N.B. For all reproduction work, use the customisable computer files provided.



Les panneaux directionnels (5/5)

Roadside signs (5/5)



panneaux disponibles en anglais
roadsigns available in GB



4000 x 3000 mm

bleu AccorHotels
AccorHotels blue



4000 x 3000 mm

bleu AccorHotels
AccorHotels blue

Panneaux directionnels pour deux et trois marques AccorHotels

Format: 4000 x 3000 mm

Impression: en quadrichromie

N.B. Pour toute reproduction, utiliser les fichiers informatiques disponibles et personnalisables.

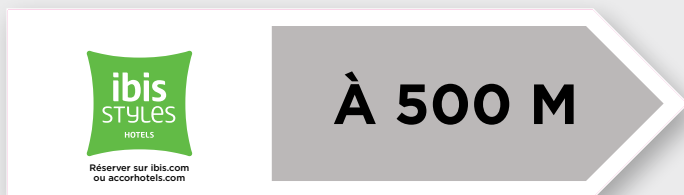
Roadside signs for 2 and 3 AccorHotels brands

Size: 4,000 x 3,000 mm

Printing details: in four-colour process

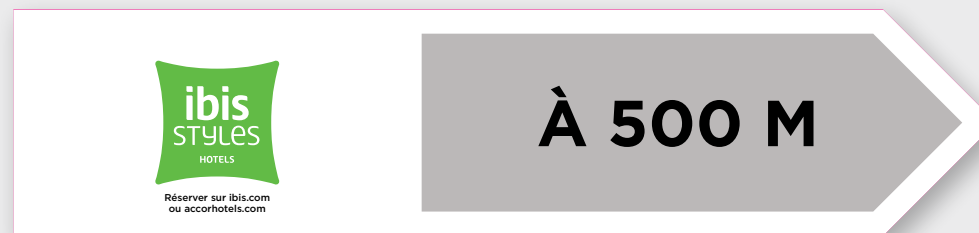
N.B. For all reproduction work, use the customisable computer files provided.





❶

900 x 250 mm



❶

1300 x 300 mm



❶

5530 x 2170 mm

❶ panneaux disponibles avec et sans les adresses de sites web

❶ road signs provided with and without website addresses

Trois formats: 900 x 250 mm, 1300 x 300 mm et 5530 x 2170 mm.

Impression: en quadrichromie

N.B. Pour toute reproduction, utiliser les fichiers informatiques disponibles et personnalisables.

Three sizes: 900 x 250 mm, 1,300 x 300 mm and 5,530 x 2,170 mm.

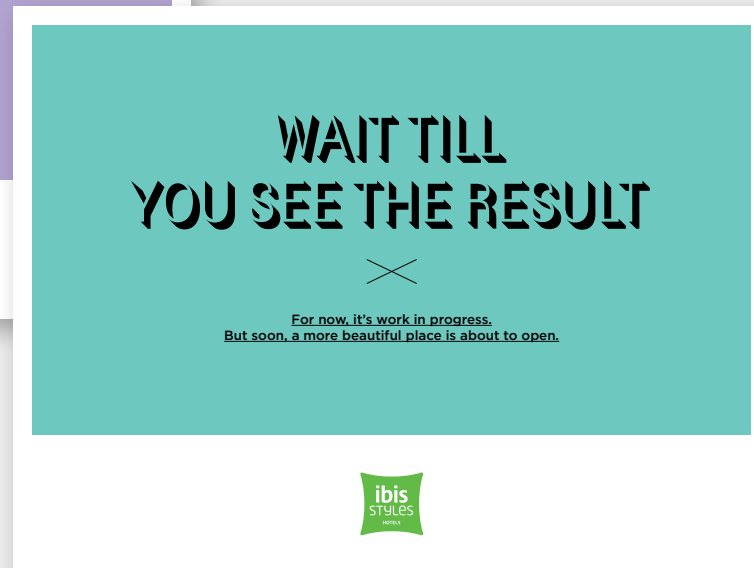
Printing details: in four-colour process

N.B. For all reproduction work, use the customisable computer files provided.





bâche pour construction 4 000 x 3 000 mm
construction banner 4,000 x 3,000 mm



bâche pour construction, en anglais, 4 000 x 3 000 mm
construction banner GB 4,000 x 3,000 mm



bâche générique pour ouverture 800 x 1 500 mm
generic banner 800 x 1,500 mm



bâche générique pour ouverture 1 500 x 500 mm
generic banner 1,500 x 500 mm

Construction: une bâche a été conçue pour couvrir le bâtiment pendant la durée des travaux et annoncer la prochaine ouverture de l'hôtel.

Ouvertures: utiliser les bâches génériques.

Formats: 4 000x3 000mm, 800x1 500mm, 1 500x500mm

Impression: en quadrichromie

N.B. Pour toute reproduction, utiliser les fichiers informatiques disponibles et personnalisables.

Construction: tarpaulins and posters have been produced to cover the building during the works and to announce that the hotel will soon be open for business.

Openings: use the generic tarpaulins.

Sizes: 4,000 x 3,000 mm, 800 x 1,500 mm, 1,500 x 500 mm

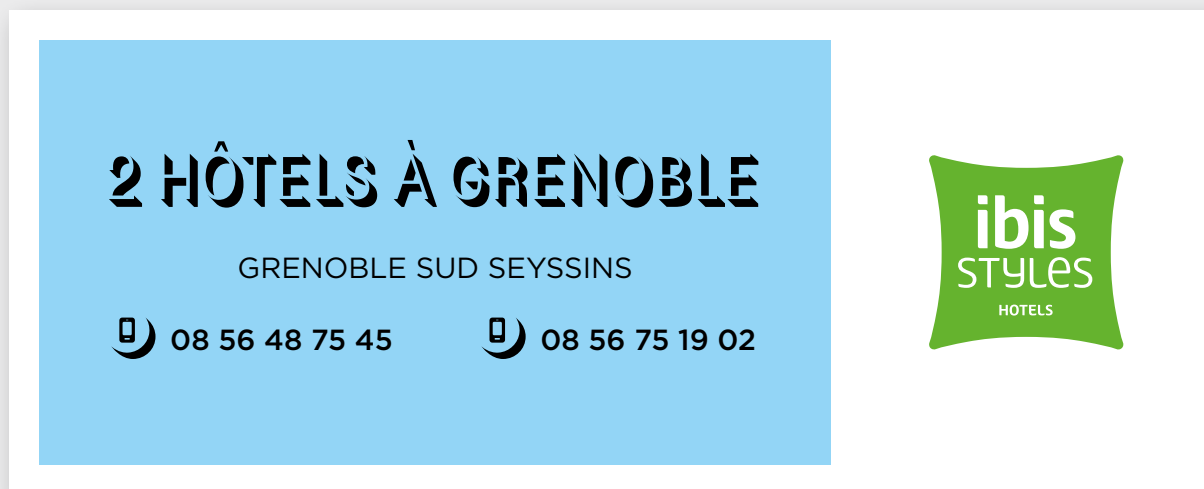
Printing details: in four-colour process

N.B. For all reproduction work, use the customisable computer files provided.





disponible en anglais
available in GB



1000 x 400 mm

Format: 1000 x 400 mm, à adapter aux portières latérales du véhicule

Impression: en quadrichromie

N.B. Pour toute reproduction, utiliser le fichier informatique disponible et personnalisable.

Size: 1,000 x 400 mm to be adapted to the side doors of the vehicle

Printing details: in four-colour process

N.B. For all reproduction work, use the customisable computer file provided.





Le marquage de véhicule

Airport vehicle marking



390 x 70 mm

Impression: en quadrichromie

N.B. Pour toute réalisation de marquage, utiliser les fichiers informatiques disponibles et consulter un spécialiste du marquage automobile.

Printing details: in four-colour process

N.B. To produce all markings, use the computer files provided and consult a specialist vehicle signwriter.





1500 x 720 mm

Format: 1500 x 720 mm

Impression: en quadrichromie

N.B. Pour toute reproduction, utiliser le fichier informatique disponible.

Size: 1,500 x 720 mm

Printing details: in four-colour process

N.B. For all reproduction work, use the computer file provided.





La fiche des prix extérieure Outdoor prices sheet

TARIFS APPLICABLES



Du 00/00/00 au 00/00/00, petit déjeuner et wifi inclus.

CHAMBRES	PRIX*
1 personne	00 € < 00 €
2 personnes	00 € < 00 €
Famille (4 pers max. dont 2 adultes et 2 enfants de moins de 16 ans)	00 € < 00 €
Taxe de séjour par jour et par personne	00 €
Supplément animal (voir informations détaillées à la réception)	00 €
Parking par 24 heures	00 €
Téléphone par impulsion	00 €
Télécopie par page à l'international	00 €
Photocopie par page	00 €
Blanchisserie	Tarif disponible sur simple demande auprès de la réception
Petits déjeuners clients non hébergés	00 €

Chambres disponibles de 12h à 12h le lendemain

Moyens de paiement acceptés :

- ☾ American express
- ☾ Carte bleue
- ☾ Carte Visa
- ☾ Master card
- ☾ Chèques vacances

* Pour les clients hébergés

Trois versions sont disponibles: en français, en anglais et bilingue FR/GB.

Format: A3 (420 x 297 mm) (à adapter selon les standards de chaque pays)

Impression: en quadrichromie

Papier: offset, 90 g

N.B. Pour toute reproduction, utiliser les fichiers modèles Word® ou InDesign® disponibles et personnalisables.

Three versions are provided: in French, in English and bilingual FR/GB.

Size: A3 (420 x 297 mm) (adapt to suit the local standards in each country)

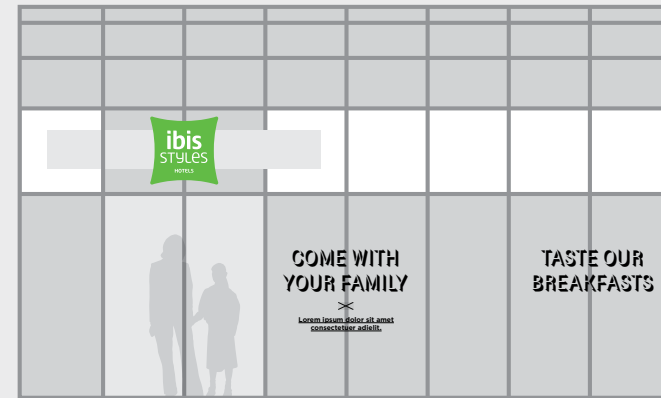
Printing details: in four-colour process

Paper: offset, 90 gsm

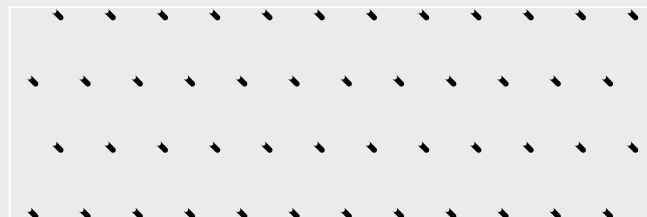
N.B. For all reproduction work, use the customisable Word® or InDesign® template files provided.

La vitrophanie et les habillages vitres

Window stickers

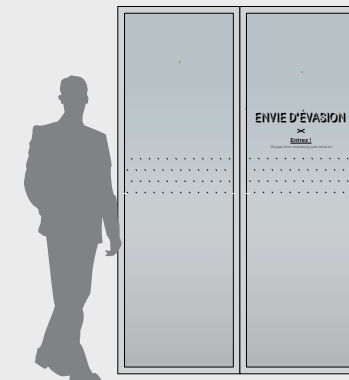


vitrophanie porte d'entrée 1400 x 1070 mm
entrance sticker 1,400 x 1,070 mm



vitrophanie 1400 x 460 mm
window sticker 1,400 x 460 mm

habillages vitres
window stickers



Formats: 1400 x 1070 mm et 1400 x 460 mm

Impression: en noir

N.B. Pour toute reproduction, utiliser les fichiers informatiques disponibles.

Sizes: 1,400 x 1,070 mm and 1,400 x 460 mm

Printing details: in black

N.B. For all reproduction work, use the computer files provided.



LA COMMUNICATION DANS L'HÔTEL

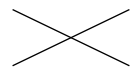


Communication in hotel

Les documents sont exécutés avec une recommandation de fond de couleur ou de visuel de marque.
Cependant chaque pays ou hôtel est libre de choisir le fond de couleur parmi la palette de couleurs
ibis Styles et / ou le visuel de marque pour chaque document à sa convenance.

*The documents are available with a flat colour background or a brand visual recommended by the brand.
However, each hotel or country can choose for each document the flat background or the brand visual
they want among the brand colors or visuals.*

LA RÉCEPTION

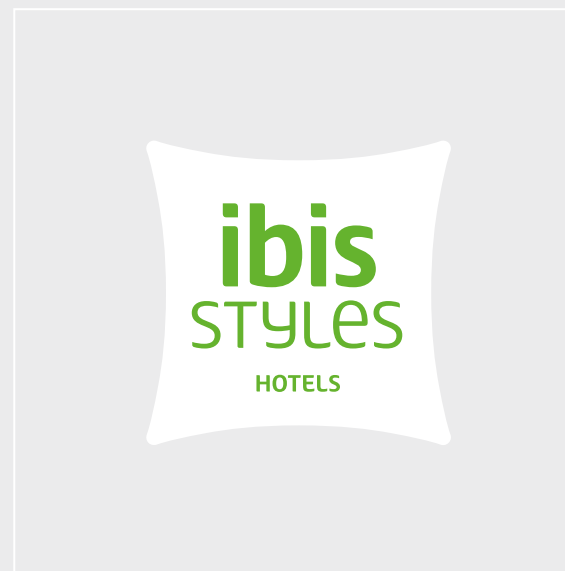


Reception



Les autocollants

Stickers



Format: 250 x 250 mm

Impression: en quadrichromie

N.B. Pour toute reproduction, utiliser les fichiers informatiques disponibles.

Size: 250 x 250 mm

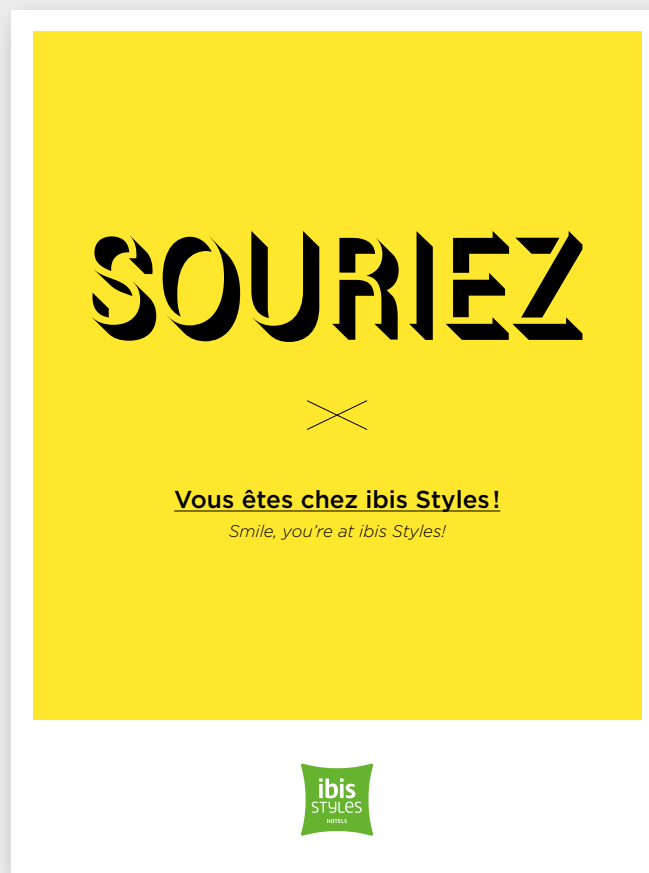
Printing details: four-colour process

N.B. For all reproduction work, use the computer files provided.



L'affiche « positionnement de la marque »

“Brand positioning” poster



Cette affiche bilingue présente la marque et l'esprit ibis Styles. Elle est à afficher dans l'entrée de l'hôtel.

Format: 600 x 800 mm

Impression: recto seul en quadrichromie + vernis acrylique

Papier: papier couché, 150 g

N.B. Pour toute reproduction, utiliser le fichier informatique disponible.

This bilingual poster presents the ibis Styles brand and spirit. It must be placed in the hotel entrance.

Size: 600 x 800 mm

Printing details: front only in four-colour process + acrylic varnish

Paper: coated paper, 150 gsm

N.B. For all reproduction work, use the computer file provided.





Le panneau « Pour vous accueillir »

Welcome sign



Format: 550 x 460 mm

Impression: en quadrichromie

Papier: offset, 90 g

N.B. Pour toute reproduction, utiliser les fichiers modèles Word ou InDesign disponibles et personnalisables.

Size: 550 x 460 mm

Printing details: in four-colour process

Paper: offset, 90 gsm

N.B. For all reproduction work, use the customizable Word or InDesign template files provided.

La fiche des tarifs réception

Reception pricing notice



TARIFS APPLICABLES



Du 00/00/00 au 00/00/00, petit déjeuner et wifi inclus.

CHAMBRES	PRIX*
1 personne	00 € < 00 €
2 personnes	00 € < 00 €
Famille (4 pers max. dont 2 adultes et 2 enfants de moins de 16 ans)	00 € < 00 €
Taxe de séjour par jour et par personne	00 €
Supplément animal (voir informations détaillées à la réception)	00 €
Parking par 24 heures	00 €
Téléphone par impulsion	00 €
Télécopie par page à l'international	00 €
Photocopie par page	00 €
Blanchisserie	Tarif disponible sur simple demande auprès de la réception
Petits déjeuners clients non hébergés	00 €

Chambres disponibles
de 12h à 12h le lendemain

Moyens de paiement acceptés :

- American express
- Carte bleue
- Carte Visa
- Master card
- Chèques vacances

* Pour les clients hébergés

Les bijoux, espèces, titres et objets précieux doivent être déposés au coffre de l'Hôtel. À défaut, la direction décline toute responsabilité.

Deux versions sont disponibles: une version en français et une en anglais.

Format: A3 (420 x 297 mm) (à adapter selon les standards de chaque pays)

Impression: en quadrichromie

Papier: offset, 90 g

N.B. Pour toute reproduction, utiliser les fichiers modèles Word ou InDesign disponibles et personnalisables.

Two versions are available: one in French and one in English.

Size: A3 (420 x 297 mm) (adapt to suit the local standards in each country)

Printing details: in four-colour process

Paper: offset, 90 gsm

N.B. For all reproduction work, use the customizable Word or InDesign template files provided.

Les fiches services hôtel et cours de change

Hotel services and exchange rates notices



SERVICES HÔTEL

×

Tarifs applicables
du 00/00/00 au 00/00/00*.

Parking couvert	7,5 €
Télécopie <small>par page - France / International</small>	0,5 € / 0,9 €
Film payant <small>par film</small>	0,35 €
Blanchisserie	<small>Tarif disponible sur simple demande auprès de la réception</small>

* Prix nets

COURS DE CHANGE

×

Exchange rates.

1€ =

	CHF	0,00000
	\$	0,00000
	SEK	0,00000
	£	0,00000

Commission de change 6 % incluse en règlement
de factures de l'établissement uniquement
*Commission rate 6% included in settlement
of bills of the establishment only*

disponible en anglais
available in GB

Format: 325 x 460 mm
Impression: en quadrichromie
Papier: offset, 90 g

N.B. Pour toute reproduction, utiliser les fichiers informatiques disponibles et personnalisables.

Size: 325 x 460 mm
Printing details: in four-colour process
Paper: offset, 90 gsm

N.B. For all reproduction work, use the customisable computer files provided.

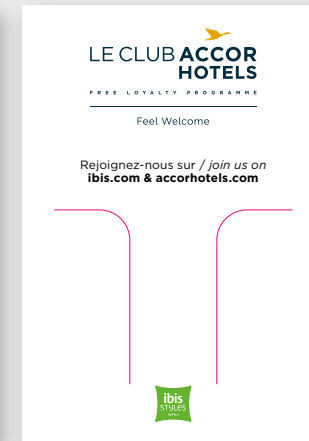
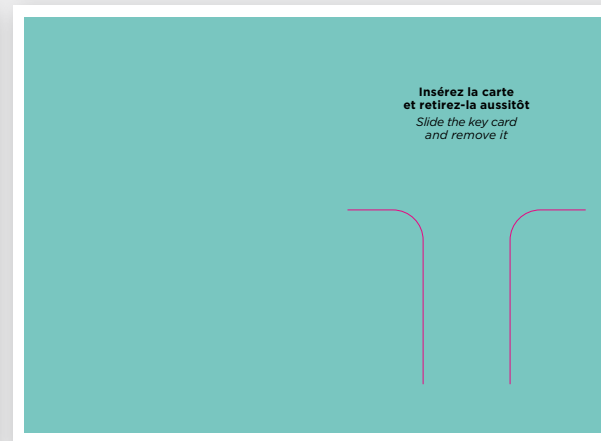
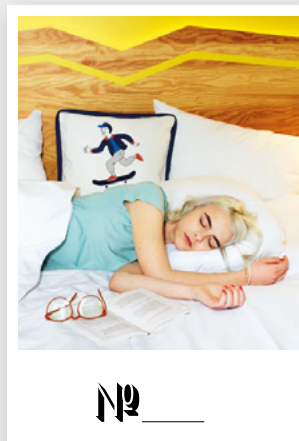
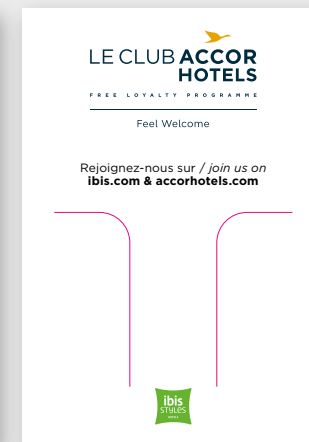


La carte magnétique et le porte-cartes

Magnetic card and keycard holder



recto et verso
front and back



Format carte: 54 x 86 mm
Impression: recto verso en quadrichromie
Support: PVC, épaisseur 0,75 mm

Format porte-cartes: 160 x 115 mm ouvert, 80 x 115 mm plié
Impression: recto verso en quadrichromie + vernis acrylique + découpe
Papier: papier couché, 200 g
N.B. Pour toute reproduction, utiliser les fichiers informatiques disponibles et personnalisables.

Card size: 54 x 86 mm
Printing details: two-sides in four-colour process
Media: Double sided white PVC media, 0.75 mm

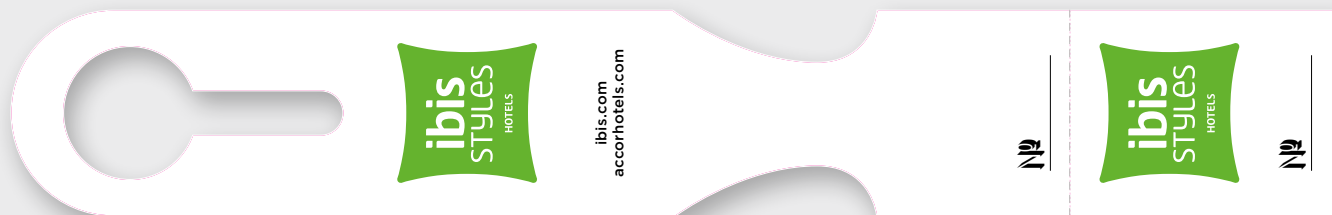
Keycard holder size: open 160 x 115 mm, closed 80 x 115 mm
Printing details: two-sides in four-colour process + acrylic varnish + die cut
Paper: coated paper, 200 gsm
N.B. For all reproduction work, use the customisable computer files provided.





L'étiquette à bagage et le bon boisson

Luggage label and drink voucher



recto/front



verso/back

Étiquette format: 220 x 34 mm

Impression: recto en quadrichromie + microperforation + découpe

Papier: Planojet FSC, 80 g

Size label: 220 x 34 mm

Printing details: front only in four-colour process + pre-cut + die-cut

Paper: Planojet FSC, 80 gsm

Bon boisson format: 75 x 150 mm

Impression: recto en quadrichromie

Papier: offset, 90 g

Size drink voucher: 75 x 150 mm

Printing details: front only in four-colour process

Paper: offset, 90 gsm

N.B. Pour toute reproduction, utiliser les fichiers informatiques disponibles.

N.B. For all reproduction work, use the computer files provided.



recto/front





Le carnet de messages

Messages notebook

PSSST!

✕

Vous avez un message.
Pssst! You have a message.

Mme, M. / Mrs, Mr _____

N° Chambre / N° meeting room _____

Le / Date _____

Mme, M. / Mrs, Mr _____

N° de téléphone / Phone number _____

- A téléphoné / Called
- Veuillez l'appeler / Please call back
- Est venu(e) vous voir / Came to see you
- Rappellera / Will call again

→ _____

Message reçu par / Message taken by _____

version 1

QUELLE POPULARITÉ !

✕

Vous avez un message.
How popular you are! You have a message.

Mme, M. / Mrs, Mr _____

N° Chambre / N° meeting room _____

Le / Date _____

Mme, M. / Mrs, Mr _____

N° de téléphone / Phone number _____

- A téléphoné / Called
- Veuillez l'appeler / Please call back
- Est venu(e) vous voir / Came to see you
- Rappellera / Will call again

→ _____

Message reçu par / Message taken by _____

version 2

Format: 109 x 195 mm

Impression: en quadrichromie + rainage + découpe

Papier: offset, 90 g

N.B. Pour toute reproduction, utiliser les fichiers informatiques disponibles.

Size: 250 x 250 mm

Printing details: in four-colour process + pre-folded + die-cut

Paper: offset, 90 gsm

N.B. For all reproduction work, use the computer files provided.





La fiche hôtel

Factsheet

LYON CENTRE

Come in and get off the beaten tracks. Expect a unique design and atmosphere. Explore a new way to travel: with your family, as couples, by yourself, for business or for a week-end... Well, check-in at ibis Styles.

FAMILY
Family rooms, kids menus, welcome kids gift and the playground... Families will never want to leave!

BREAKFAST
Sweet, salty, american... Drizzle fresh oranges over and enjoy!

LET YOURSELF BE SURPRISED, INSPIRED, PAMPERED...
Check-in at ibis Styles.

ALWAYS AVAILABLE
Breakfast + Unlimited wifi + Always stylish

NEXT DOOR
• Miss a aut et ad elicit laudist laborum.
• Facipiens surquam etlandipit.
• Pils a aut et ad elicit laudist laborum.

A LITTLE FURTHER
• Miss a aut et ad elicit laudist laborum.
• Facipiens surquam etlandipit loremip.
• Pils a aut et ad elicit laudist laborum.

LYON CENTRE
54 rue de la Villette - 69003 Lyon - France
T +33 (0)3 90 00 00 00
@ xxxx@accor.com

1 Texte générique, hôtels « Originals »
1 Generic text, hotels "Originals"

recto verso d'une fiche d'un hôtel « Originals »
front and back of factsheet from an hotel "Originals"

NICE CENTRE GARE

Ideally located in the heart of the city, your ibis Styles Nice Centre Gare offers you an unexpected design "Miami Style". Take time to enjoy the comfort of your hotel before setting out to conquer the city!

FAMILY
Family rooms, kids menus, welcome kids gift and the playground... Families will never want to leave!

BREAKFAST
Sweet, salty, american... Drizzle fresh oranges over and enjoy!

LET YOURSELF BE SURPRISED, INSPIRED, PAMPERED...
Check-in at ibis Styles.

ALWAYS AVAILABLE
Breakfast + Unlimited wifi + Always stylish

NEXT DOOR
• Miss a aut et ad elicit laudist laborum.
• Facipiens surquam etlandipit.
• Pils a aut et ad elicit laudist laborum.

A LITTLE FURTHER
• Miss a aut et ad elicit laudist laborum.
• Facipiens surquam etlandipit loremip.
• Pils a aut et ad elicit laudist laborum.

NICE CENTRE GARE
3-5 avenue Duranton - 06000 Nice - France
T +33 (0)3 90 00 00 00
@ xxxx@accor.com

2 encart pour le « Storytelling »
2 space for the "Storytelling"

recto verso d'une fiche d'un hôtel « Storytelling »
front and back of factsheet from an hotel "Storytelling"

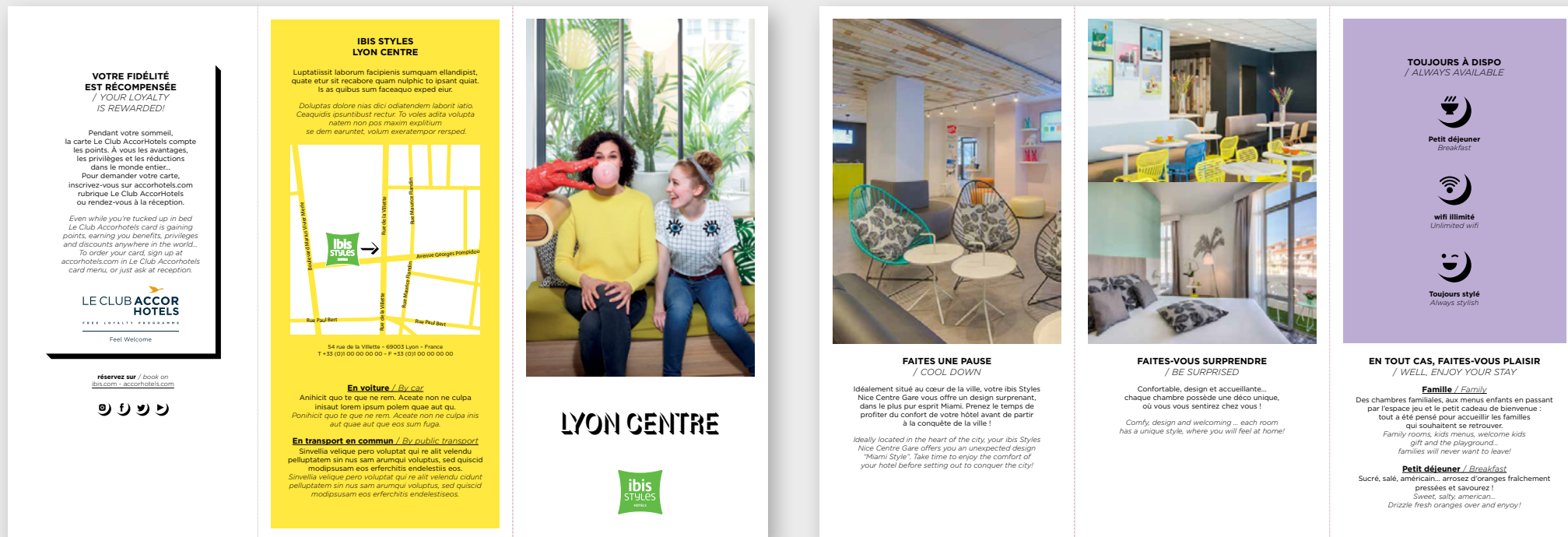
Format: A4 (210 x 297 mm) (à adapter selon les standards de chaque pays)
Impression: recto verso en quadrichromie + vernis acrylique
Papier: papier couché mat (ou satiné), 150 g ou 200 g
N.B. Pour toute reproduction, utiliser les fichiers informatiques disponibles et personnalisables.

Size: A4 (210 x 297 mm) (adapt to suit the local standards in each country)
Printing details: two-sides in four-colour process + acrylic varnish
Paper: mat (or satin) coated paper, 150 gsm or 200 gsm
N.B. For all reproduction work, use the customisable computer files provided.



Le flyer hôtel

Hotel flyer



recto du flyer d'un hôtel «Originals», version «Le Club AccorHotels»
front of an hotel flyer "Originals", the "Le Club AccorHotels" version

verso du flyer d'un hôtel «Storytelling»
back of an hotel flyer "Storytelling"

Ce dépliant trois volets bilingue français/anglais est disponible en deux versions «Originals» (LCAH ou tarif membre) et trois versions «Storytelling» (visuel générique, aplat, visuel hôtel).

Format plié: 100 x 210 mm (format à plat : 297 x 210 mm)

Impression: recto verso en quadrichromie

Papier: papier couché, 150 g

N.B. Pour toute reproduction, utiliser les fichiers informatiques disponibles et personnalisables.

This bilingual 3-page leaflet in French and English is provided in two "Original" versions (LCAH or member's rate) and three "Storytelling" versions (generic visual, flat colour, hotel visual).

Size when folded: 100 x 210 mm (size when open: 297 x 210 mm)

Printing details: two-sides in four-colour process

Paper: coated paper, 150 gsm

N.B. For all reproduction work, use the customisable computer files provided.





JUSTE POUR VOUS

×

Votre hôtel vous souhaite la bienvenue.
Just for you: welcome at ibis Styles!



Format: 148 x 210 mm

Impression: en quadrichromie

Papier: papier couché, 200 g

N.B. Pour toute reproduction, utiliser le fichier informatique disponible et personnalisable.

Size: 148 x 210 mm

Printing details: in four-colour process

Paper: coated paper, 200 gsm

N.B. For all reproduction work, use the customisable computer file provided.



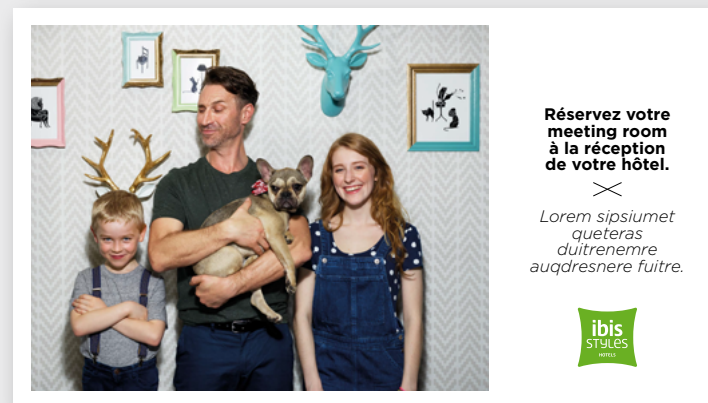
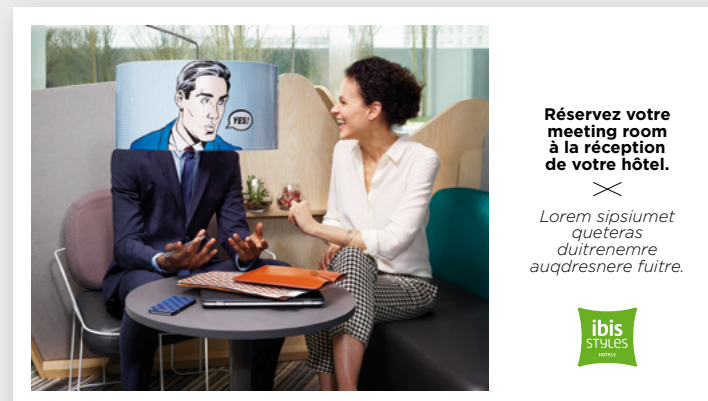


Les écrans de réception

Reception screens

Messages génériques

Generic messages



écrans texte
slides text

écrans image
slides image

Format: 1920 x 1080 pixels

N.B. Pour toute reproduction, utiliser les fichiers informatiques disponibles et personnalisables selon les promos/offres disponibles dans l'hôtel.

Size: 1,920 x 1,080 pixels

N.B. For all reproduction work, use the customisable computer files provided, depending on the promotions /offers available in the hotel.




Les écrans de réception

Reception screens






Prix

Prices





PARIS BERCY

PRIX DES CHAMBRES / JOUR* ROOM RATES / DAY*		AUTRES PRESTATIONS OTHER SERVICES		TAUX DE CHANGE EXCHANGE RATES	
Chambre	Prix	Service	Prix	Devise	Taux
1 personne	00 €	Parking couvert par 24 heures.....	00 €	1€ =	
2 personnes	00 €	Téléphone par impulsion.....	00 €	 CHF	<u>0,00000</u>
Famille.....	00 €	Télécopie.....	00 €	 \$	<u>0,00000</u>
<small>pour 4 personnes max. dont 2 adultes et 2 enfants de moins de 16 ans</small>		<small>par page France/international</small>		 SEK	<u>0,00000</u>
Taxe de séjour.....	00 €	Film payant par film.....	00 €	 £	<u>0,00000</u>
<small>(par jour et par personne)</small>		Blanchisserie.....	00 €		
* Prix nets en euro.		<small>Clients non hébergés</small>			
		Parking par 24 heures.....	00 €		
		Téléphone par impulsion.....	00 €		
		Supplément animal.....	00 €		
<small>Chambres disponibles de 12h à 12h le lendemain</small>		<small>Tarifs applicables du 00/00/00 au 00/00/00</small>		<small>Commission de change 6 % incluse en règlement de factures de l'établissement uniquement</small>	
<small>Moyens de paiement acceptés :</small>		<small>Applicable prices from 00/00/00 to 00/00/00</small>		<small>Commission rate 6% included in settlement of bills of the establishment only</small>	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ American express ✓ Carte bleue ✓ Carte Visa ✓ Master card ✓ Chèques vacances 					

Format: 1920 x 1080 pixels

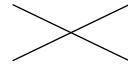
N.B. Pour toute reproduction, utiliser le fichier informatique disponible et personnalisable.

Size: 1,920 x 1,080 pixels

N.B. For all reproduction work, use the customisable computer file provided.



L'ASCENSEUR



Lift



Les modèles pour ascenseur

Lift templates



240 x 300 mm



300 x 240 mm

Formats: 240 x 300 mm et 300 x 240 mm

Impression: en quadrichromie

Papier: offset, 90 g

N.B. Pour toute reproduction, utiliser les fichiers informatiques disponibles et personnalisables.

Sizes: 240 x 300 mm and 300 x 240 mm

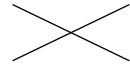
Printing details: in four-colour process

Paper: offset, 90 gsm

N.B. For all reproduction work, use the customisable computer files provided.



LE RESTAURANT



Restaurant



**BONNE HUMEUR
FOUS-RIRES
ET RECETTES
SAVOUREUSES**

Au menu.
Giggles, good mood and good food on the menu.

ibis STYLES

**LES PIEDS
SOUS LA TABLE**

On s'occupe du reste.
Get your feet under the table, have the rest to us.

ibis STYLES

MMMMENU!

SEQUO TEMOS	SEQUO VOLUPTA	SEQUO TEMOS
Assommoirs Ei dremop et volensit a volor volubor surm venditor	Automatorias Et dremop et volensit a volor volubor surm venditor	Assommoirs Ei dremop et volensit a volor volubor surm venditor
Laudissiae Sed ardua ut harri gpaendat alia lum con con psem ad stantibus spemae	Laudissiae Sed ardua ut harri gpaendat alia lum con con psem ad stantibus spemae	Laudissiae Sed ardua ut harri gpaendat alia lum con con psem ad stantibus spemae
Doluptate Omnis doluta tempore desam comparat eros a volupta noles	Doluptate Omnis doluta tempore desam comparat eros a volupta noles	Doluptate Omnis doluta tempore desam comparat eros a volupta noles
Paribus que consequatur Perferendis utquam, officia novum qua ditate volensit et hilla qui sit occipit	Paribus que consequatur Perferendis utquam, officia novum qua ditate volensit et hilla qui sit occipit	Paribus que consequatur Perferendis utquam, officia novum qua ditate volensit et hilla qui sit occipit
Ei officii quam lum a nescit et qui rotissae vel errantem alliam aut facillabo	Ei officii quam lum a nescit et qui rotissae vel errantem alliam aut facillabo	Ei officii quam lum a nescit et qui rotissae vel errantem alliam aut facillabo
Parum volupta qua Pari qui qua qua qua magist prociudae rem	Parum volupta qua Pari qui qua qua qua magist prociudae rem	Parum volupta qua Pari qui qua qua qua magist prociudae rem
Len faciet parant volupta qua rem a nescit modis, molitia, offici a nesci pari, notand minus dum danamgisi qua ditangere sit qui a nesci molitangere	Len faciet parant volupta qua rem a nescit modis, molitia, offici a nesci pari, notand minus dum danamgisi qua ditangere sit qui a nesci molitangere	Len faciet parant volupta qua rem a nescit modis, molitia, offici a nesci pari, notand minus dum danamgisi qua ditangere sit qui a nesci molitangere

SEQUO TEMOS

SEQUO TEMOS	SEQUO TEMOS	SEQUO TEMOS	SEQUO TEMOS
volubor surm venditor	volubor surm venditor	volubor surm venditor	volubor surm venditor
Sed ardua ut harri gpaendat alia	Sed ardua ut harri gpaendat alia	Sed ardua ut harri gpaendat alia	Sed ardua ut harri gpaendat alia
lum con con psem ad stantibus	lum con con psem ad stantibus	lum con con psem ad stantibus	lum con con psem ad stantibus
Omnis doluta tempore desam	Omnis doluta tempore desam	Omnis doluta tempore desam	Omnis doluta tempore desam
comparat eros a volupta noles	comparat eros a volupta noles	comparat eros a volupta noles	comparat eros a volupta noles
Perferendis utquam, officia	Perferendis utquam, officia	Perferendis utquam, officia	Perferendis utquam, officia
novum qua	novum qua	novum qua	novum qua
ditate volensit et hilla qui sit occipit	ditate volensit et hilla qui sit occipit	ditate volensit et hilla qui sit occipit	ditate volensit et hilla qui sit occipit
Sed ardua ut harri gpaendat alia	Sed ardua ut harri gpaendat alia	Sed ardua ut harri gpaendat alia	Sed ardua ut harri gpaendat alia
lum con con psem ad stantibus	lum con con psem ad stantibus	lum con con psem ad stantibus	lum con con psem ad stantibus
magist prociudae rem	magist prociudae rem	magist prociudae rem	magist prociudae rem

SEQUO TEMOS

Aut a autem salunt praesent praesent volutem absum que amollabo. Pius sequitur la vereri officio moditia sedm num aplodiam tempuram.

ibis STYLES

**LES PIEDS
SOUS LA TABLE**

On s'occupe du reste.
Get your feet under the table, leave the rest to us.

ibis STYLES

**LOREM
IPSIUMERE**

Lorem ipsum erte

ibis STYLES

set de table menu
place mat menu

ibis STYLES

sets de table texte
place mats text

sets de table image 1 & 2
place mats image 1 & 2

Il existe trois versions: sets de table texte, sets de table image 1 & 2 et set de table menu.

Format: A3 (420 x 297 mm)

Impression: en quadrichromie

Papier: offset, 90 g

N.B. Pour toute reproduction, utiliser les fichiers informatiques disponibles et personnalisables.

There are three versions available: text place mats, image 1 & 2 place mats, and menu place mats.

Size: A3 (420 x 297 mm)

Printing details: in four-colour process

Paper: offset, 90 gsm

N.B. For all reproduction work, use the customisable computer files provided.





Le menu

Menu



MENU

Aux petits oignons.
Tummy menu.



UTIDOLOR		AEPEHARUM IGNIETGATEM		AOVITIA GUMET QUI ILTEMPORIA		EHITATATEM ETUR AM	
Onsequisqis dollaciām	0,00 €	Onsequisqis dollaciām	0,00 €	Onsequisqis dollaciām	0,00 €	Onsequisqis dollaciām	0,00 €
Dolupta quate doliuptat		Dolupta quate doliuptat		Dolupta quate doliuptat		Dolupta quate doliuptat	
Onsequisqis dollaciām	0,00 €	Onsequisqis dollaciām	0,00 €	Onsequisqis dollaciām	0,00 €	Onsequisqis dollaciām	0,00 €
Dolupta quate duprat		Dolupta quate duprat		Dolupta quate duprat		Dolupta quate duprat	
Experat esequis quia ad quo quae		Experat esequis quia ad quo quae		Experat esequis quia ad quo quae		Experat esequis quia ad quo quae	
Lis eliusa sitampo runrimpo runtiror		Lis eliusa sitampo runrimpo runtiror		Lis eliusa sitampo runrimpo runtiror		Lis eliusa sitampo runrimpo runtiror	
Ansequisqis dollaciām	0,00 €	Nsequisqis dollaciām	0,00 €	Ansequisqis dollaciām	0,00 €	Nsequisqis dollaciām	0,00 €
Ensequisqis olla	0,00 €	Dolupta quate doliuptat		Ensequisqis olla	0,00 €	Dolupta quate doliuptat	
Sequisqu dollaciām	0,00 €	Equisquis dollaciām	0,00 €	Sequisqu dollaciām	0,00 €	Equisquis dollaciām	0,00 €
Equisquis dollaciām	0,00 €	Dolupta quate duprat		Equisquis dollaciām	0,00 €	Dolupta quate duprat	
Dolupta quate duprat		Untotat as ma qui idusiam		Dolupta quate duprat		Untotat as ma qui idusiam	
Nsequisqis dollaciām	0,00 €	Onsequisqis dollaciām	0,00 €	Nsequisqis dollaciām	0,00 €	Onsequisqis dollaciām	0,00 €
Dolupta quate doliuptat		Dolupta quate duprat		Dolupta quate doliuptat		Dolupta quate duprat	
Equisquis dollaciām	0,00 €	Experat esequis quia ad quo quae		Equisquis dollaciām	0,00 €	Experat esequis quia ad quo quae	
Dolupta quate duprat		Untotat as ma qui idusiam		Dolupta quate duprat		Untotat as ma qui idusiam	
Untotat as ma qui idusiam		Ansequisqis dollaciām	0,00 €	Untotat as ma qui idusiam		Ansequisqis dollaciām	0,00 €
		Nsequisqis dollaciām	0,00 €			Nsequisqis dollaciām	0,00 €
		Dolupta quate doliuptat				Dolupta quate doliuptat	
		Equisquis dollaciām	0,00 €			Equisquis dollaciām	0,00 €
		Dolupta quate duprat				Dolupta quate duprat	
		Untotat as ma qui idusiam				Untotat as ma qui idusiam	

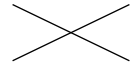
AEPEHARUM IGNIETGATEM		AOVITIA GUMET QUI ILTEMPORIA	
Onsequisqis dollaciām	0,00 €	Onsequisqis dollaciām	0,00 €
Dolupta quate doliuptat		Dolupta quate doliuptat	
Onsequisqis dollaciām	0,00 €	Onsequisqis dollaciām	0,00 €
Dolupta quate duprat		Dolupta quate duprat	
Experat esequis quia ad quo quae		Experat esequis quia ad quo quae	
Lis eliusa sitampo runrimpo runtiror		Lis eliusa sitampo runrimpo runtiror	
Ansequisqis dollaciām	0,00 €	Ansequisqis dollaciām	0,00 €
Ensequisqis olla	0,00 €	Ensequisqis olla	0,00 €
Sequisqu dollaciām	0,00 €	Sequisqu dollaciām	0,00 €
Equisquis dollaciām	0,00 €	Equisquis dollaciām	0,00 €
Dolupta quate duprat		Dolupta quate duprat	
Untotat as ma qui idusiam		Untotat as ma qui idusiam	
Onsequisqis dollaciām	0,00 €	Onsequisqis dollaciām	0,00 €
Dolupta quate duprat		Dolupta quate duprat	
Experat esequis quia ad quo quae		Experat esequis quia ad quo quae	
Ansequisqis dollaciām	0,00 €	Ansequisqis dollaciām	0,00 €
Nsequisqis dollaciām	0,00 €	Nsequisqis dollaciām	0,00 €
Dolupta quate doliuptat		Dolupta quate doliuptat	
Equisquis dollaciām	0,00 €	Equisquis dollaciām	0,00 €
Dolupta quate duprat		Dolupta quate duprat	
Untotat as ma qui idusiam		Untotat as ma qui idusiam	

Format plié: 200 x 270 mm (format à plat: 400 x 270 mm)
Impression: recto verso en quadrichromie + pelliculage mat + rainage + reliure avec 2 agrafes
Papier: papier couché mat (ou satiné), 350 g
N.B. Pour toute reproduction, utiliser le fichier informatique disponible et personnalisable.

Size when folded: 200 x 270 mm (size when open: 400 x 270 mm)
Printing details: two-sides in four-colour process + mat laminate + pre-folded + binding with two staples
Paper: mat (or satin) coated paper, 350 gsm
N.B. For all reproduction work, use the customisable computer file provided.



LA CHAMBRE



Room



TARIFS APPLICABLES

Du 00/00/00 au 00/00/00,
petit déjeuner et wifi inclus.

CHAMBRES	PRIX*
1 personne	00 € < 00 €
2 personnes	00 € < 00 €
Famille (4 pers max, dont 2 adultes et 2 enfants de moins de 16 ans)	00 € < 00 €
Taxe de séjour par jour et par personne	00 €
Supplément animal (voir informations détaillées à la réception)	00 €
Parking par 24 heures	00 €
Téléphone par impulsion	00 €
Télécopie par page à l'international	00 €
Photocopie par page	00 €
Blanchisserie	Tarif disponible sur simple demande auprès de la réception

Les chambres sont disponibles de 12h à 12h le lendemain.

* Prix nets

Les bijoux, espèces, titres et objets précieux doivent être déposés au coffre de l'hôtel.
À défaut, la direction décline toute responsabilité.

ROOM RATES

From 00/00/00 to 00/00/00,
breakfast and wifi included.

ROOM	PRICE*
1 person	00 € < 00 €
2 persons	00 € < 00 €
Family (To 4 persons max, including 2 adults and 2 children until 16 years)	00 € < 00 €
Local tax per day and per person	00 €
Supplement for pets (see details on reception)	00 €
Parking per 24 hours	00 €
Telephone per pulse	00 €
Fax per page - France / International	00 €
Photocopy per page	00 €
Laundry	See price details on the reception board

Rooms available from midday until noon the following day.

* Net prices (excl. VAT)

The management disclaims all liability for valuables.
These should be deposited in the hotel safe.

TARIFS APPLICABLES

Du 00/00/00 au 00/00/00, petit déjeuner et wifi inclus.
Applicable prices from 00/00/00 to 00/00/00, breakfast and Wifi included.

	PRIX
Chambre 1 personne <i>Single room (1 person)</i>	00 € < 00 €
Chambre 1 personne avec la carte ibis business <i>Single room (1 person) with ibis business card</i>	00 € < 00 €
Taxe de séjour (/pers & /jour) <i>Hotel tax (/pers. & /day)</i>	00 € < 00 €
Taxe additionnelle départementale (/pers & /jour) <i>Departmental additional tax (/pers. & /day)</i>	00 €
Supplément early check-in (à partir de 9h) <i>Early check-in supplement (from 9 am)</i>	00 €
Supplément early check-out (à partir de 16h) <i>Late check-out supplement (until 4 pm)</i>	00 €
Supplément demi-pension (/pers & /jour) <i>Half board supplement (/pers. & /day)</i>	00 €
Parking par jour (24h) <i>Car park per day (24h)</i>	00 €
Supplément animal par jour <i>Pet supplement per day</i>	00 €
Bagagerie par jour <i>Luggage storage per day</i>	00 €
Fax par page pour la France <i>Fax per page for France</i>	00 €
Fax par page à l'international <i>Fax per page for international</i>	00 €
Photocopie par page <i>Copy per page</i>	00 €
Impulsion téléphonique <i>Pulsing dialling</i>	00 €

Les bijoux, espèces, titres et objets précieux d'une valeur supérieure ou égale à 1 000€ doivent être déposés au coffre de la réception de l'hôtel. À défaut, la direction décline toute responsabilité en cas de disparition ou de vol.
Jewelry, cash, securities and valuables worth €1000 or over have to be deposited in the safe at the hotel's lobby. The management disclaims all liability for valuables.

Trois versions sont disponibles: une version en français, une en anglais et une bilingue FR/GB pour l'international.
Format: A4 (210 x 297 mm) (à adapter selon les standards de chaque pays)

Impression: en quadrichromie

Papier: papier couché, 90 g

N.B. Pour toute reproduction, utiliser les fichiers informatiques disponibles et personnalisables.

Three versions are available: one in French, one in English and one bilingual FR/GB for international.

Size: A4 (210 x 297 mm) (adapt to suit the local standards in each country)

Printing details: in four-colour process


Paper: coated paper, 90 gsm

N.B. For all reproduction work, use the customisable computer files provided.

La fiche «tarifs téléphone»

Phone rates





TARIFS TÉLÉPHONE AU 1^{ER} JANVIER 2017

PRIX D'UNE IMPULSION TÉLÉPHONIQUE
..... € TTC

1 - TARIF GÉNÉRAL DES COMMUNICATIONS TÉLÉPHONIQUES
Le prix des communications est calculé selon les cadences d'impulsion qui varient selon la zone de destination de l'appel. Ces cadences d'impulsion sont retranscrites en durée, voir la liste des destinations ci-dessous.

2 - TARIFS PARTICULIERS
Les appels destinés aux services desservis par les numéros :
15/115 SAMU 17 POLICE 18 POMPIER 112 Numéro d'urgence unique européen
115 Urgence sociale enfance maltraitée sont acheminés gratuitement par FRANCE TELECOM

3 - RENSEIGNEMENTS
Pour toute information ou réclamation sur l'utilisation des moyens de télécommunications mis à votre disposition, vous pouvez vous adresser dans cet établissement à LA RÉCEPTION.
Poste :

LISTE DES DESTINATIONS	DURÉE D'UNE 1 ^{RE} IMPULSION EN SECONDE	IMPULSION SUIVANTE EN SECONDE	NOMBRE D'IMPULSIONS DANS UNE COMMUNICATION DE 2 MN 30S
Local	0	0	0
National	0	0	0
Vers N°09K (Box)	0	0	0
DOM	0	0	0
COMMUNICATIONS INTERNET			
Vers des numéros Internet (non géographiques)	0	0	0
COMMUNICATIONS VERS LES FIXES INTERNATIONAUX (LISTE DES PAYS DISPONIBLE À LA RÉCEPTION DE L'HÔTEL)			
Europe proche et Amérique du Nord	0	0	0
Maghreb	0	0	0
Reste de l'Europe	0	0	0
Afrique et Océanie Française	0	0	0
Amérique Centrale	0	0	0
Amérique du Sud	0	0	0
Asie 1, Russie, Australie et Nouvelle Zélande	0	0	0
Asie 2 et reste Océanie	0	0	0
COMMUNICATIONS VERS LES MOBILES INTERNATIONAUX (LISTE DES PAYS DISPONIBLE À LA RÉCEPTION DE L'HÔTEL)			
Europe proche et Amérique du Nord	0	0	0
Maghreb	0	0	0
Reste de l'Europe	0	0	0
Afrique et Océanie Française	0	0	0
Amérique Centrale	0	0	0
Amérique du Sud	0	0	0
Asie 1, Russie, Australie et Nouvelle Zélande	0	0	0
Asie 2 et reste Océanie	0	0	0
COMMUNICATIONS VERS LES MOBILES NATIONAUX			
Orange/SFR	0	0	0
Bouygues	0	0	0
Métro => DOM	0	0	0

(Application de l'arrêté du 31/10/1994, art.2)

Format: A4 (210 x 297 mm) (à adapter selon les standards de chaque pays)

Impression: en quadrichromie

Papier: papier couché, 200 g

N.B. Pour toute reproduction, utiliser le fichier informatique disponible et personnalisable.


Size: A4 (210 x 297 mm) (adapt to suit the local standards in each country)

Printing details: in four-colour process

Paper: coated paper, 200 gsm

N.B. For all reproduction work, use the customisable computer file provided.



CONDUITE À TENIR EN CAS D'INCENDIE

En cas d'incendie dans votre chambre

- Si vous ne pouvez maîtriser le feu :
gagnez la sortie en refermant bien la porte de votre chambre et en suivant le balisage, prévenez la réception.

En cas d'audition du signal d'alarme

- Si les dégagements sont praticables :
gagnez la sortie en refermant bien la porte de votre chambre et en suivant le balisage.
- Si la fumée rend le couloir ou l'escalier impraticable :
restez dans votre chambre, manifestez votre présence à la fenêtre, en attendant l'arrivée des sapeurs-pompiers.
- Une porte mouillée et fermée, rendue étanche par des moyens de fortune (serviettes humides), protège longtemps.
- L'utilisation des ascenseurs est strictement interdite.
- Certains ascenseurs spécialement protégés sont réservés à l'usage exclusif des personnes handicapées.

INSTRUCTIONS IN CASE OF FIRE

In case of fire in your room

- If you are unable to control the fire:
exit your room, close the door properly follow the exit signs and alert the reception desk.

If you hear a fire alarm

- If the passage is clear:
exit your room, close the door properly and follow the exit signs.
- If you are unable to use the hallway or stairs because of smoke:
stay in your room, make yourself seen at the window while awaiting firemen.
- A damp closed door, made airtight with makeshift items -damp towels-, will protect you for a long time.
- Use of elevators is strictly forbidden.
- Specially protected elevators are reserved for the handicapped.

VERHALTEN BEI AUSBRUCH EINES FEUERS

Bei ausbruch eines feuers in ihrem zimmer

- Wenn Sie das Feuer nicht löschen können:
Verlassen Sie Ihr Zimmer, schließen Sie die Tür, und folgen Sie den Markierungen zum Ausgang.
Benachrichtigen Sie die Rezeption.

Beim ertönen der alarmglocke

- Wenn die Korridore benutzbar sind:
Verlassen Sie Ihr Zimmer, schließen Sie die Tür, und folgen Sie den Markierungen zum Ausgang.
- Wenn der Korridor oder die Treppe wegen Rauchbildung nicht benutzbar sind:
Machen Sie sich am Fenster bemerkbar, und warten Sie auf das Eintreffen der Feuerwehr.
- Eine befeuchtete und geschlossene Tür bietet durch Abdichtung langen Schutz.
- (feuchte Handtücher verwenden)
- Die Benutzung der Aufzüge ist untersagt.
- Einige brandgeschützte Aufzüge sind ausschliesslich Behinderten vorbehalten.

Format: A4 (210 x 297 mm) (à adapter selon les standards de chaque pays)

Impression: en quadrichromie

Papier: papier couché, 200 g

N.B. Pour toute reproduction, utiliser le fichier informatique disponible et personnalisable.

Size: A4 (210 x 297 mm) (adapt to suit the local standards in each country)

Printing details: in four-colour process

Paper: coated paper, 200 gsm

N.B. For all reproduction work, use the customisable computer file provided.



Les cravates de porte

Doorhangers



recto verso
front and back

Document bilingue (FR/GB) recto verso.

Format: 76 x 200 mm

Impression: recto verso en quadrichromie + vernis UV + découpe

Papier: carte couchée 2 faces, mat, 300 g

N.B. Pour toute reproduction, utiliser le fichier informatique disponible et personnalisable.

Two-sides bilingual document (FR/GB).

Size: 76 x 200 mm

Printing details: two-sides in four-colour process + UV varnish + die-cut

Paper: double sided coated card, mat, 300 gsm

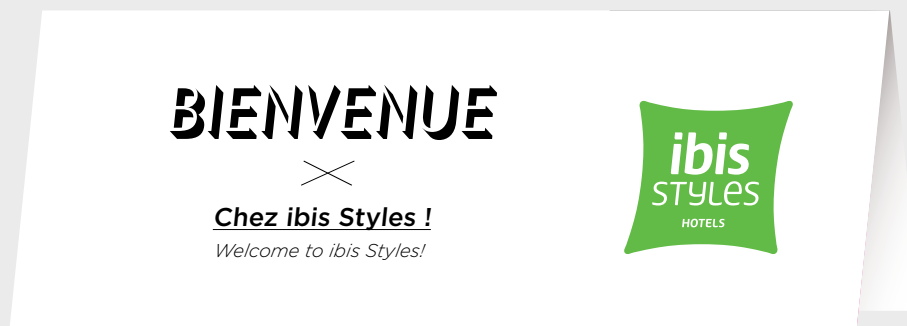
N.B. For all reproduction work, use the customisable computer file provided.





Le chevalet « Bienvenue »

“Welcome” sign



Ce chevalet bilingue est à poser sur la table près du lit en signe de bienvenue.

Format plié: 210 x 80 mm (format à plat : 210 x 160 mm)

Impression: recto seul en quadrichromie + vernis acrylique + rainage + découpe

Papier: papier couché mat, 250 g

N.B. Pour toute reproduction, utiliser le fichier informatique disponible et personnalisable.

This bilingual stand is placed on the table near the bed to offer a warm welcome.

Size when folded: 210 x 80 mm (size when open: 210 x 160 mm)

Printing details: front only in four-colour process + acrylic varnish + pre-folded + die-cut

Paper: mat coated paper, 250 gsm







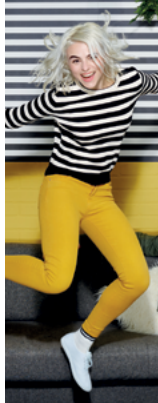





N.B. For all reproduction work, use the customisable computer file provided.



Les fiches services

Room directory



 <p>LES SERVICES DE L'HÔTEL</p> <p>×</p> <p>Bienvenue chez Ibis Styles!</p> 	<p>LA CHAMBRE</p> <p>Confortable, design et accueillante... votre chambre ne ressemble à aucune autre.</p> <p>Essayez le lit! Une literie de qualité pour un sommeil de qualité.</p> <p>Régalez votre température. Plus chaud? Plus frais? À vous de décider du réglage du thermostat.</p> <p>Restez connecté. Une borne dédiée vous attend dans le hall, et le wifi est accessible en illimité partout dans l'hôtel.</p> <p>Allumez votre écran plat. Vous pouvez y connecter vos ordinateur, tablette, MP3 et console de jeux en toute liberté... ou tout simplement regarder la TV.</p> 	<p>LA RÉCEPTION</p> <p>Allo! La liste des sacrés numéros à votre disposition.</p> <p>Pour appeler la réception. Faites le XXXXXXXX.</p> <p>Pour appeler une autre chambre. Composez XX avant le numéro de chambre que vous souhaitez contacter.</p> <p>Pour appeler l'extérieur. Pour appeler hors de l'hôtel, composez simplement le XX suivi du numéro de votre correspondant.</p> <p>Pour vous réveiller le matin, vous avez le choix:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmez votre téléphone, faites le XX et suivez les instructions vocales. • Si vous préférez être réveillé par la réception, il vous suffit alors de l'appeler pour demander qu'on vous rappelle à l'heure prévue. 	<p>LES SERVICES</p> <p>Découvrez les nombreux services que vous offre votre hôtel.</p> <p>Le petit déjeuner. Notre buffet à volonté satisfiera tous les appétits, de XX h à XX h.</p> <p>L'espace convivialité. Boissons chaudes et fraîches, journaux, magazines... gratuits et à disposition toute la journée!</p> <p>Le playground. Laissez vos enfants s'amuser de XX h à XX h.</p> <p>Le bar. Il vous accueille tous les jours de XX h à XX h.</p> <p>Le restaurant. Lui aussi est ouvert tous les jours de XX h à XX h, et le soir de XX h à XX h.</p> <p>La borne interactive. Elle est à l'accueil et elle vous offre un accès illimité à Internet.</p> <p>Partout. Vous bénéficiez d'un accès wifi dans tout l'hôtel.</p> 	<p>AUX ALENTOURS</p> <p>Vous êtes bien dans l'hôtel? Vous serez bien dehors aussi!</p> <p>Juste à côté, il y a: Cesid modis et, tes consequam eos excessmos prator aditate nam vendita tiberactiae quae nessequ parum as ea nis eumquo beatur as quia volupta pro ea consed ut es unt adi ipis re volorerunt re postem et verecte nonsedi gnimi, volorum volent laccupatam adipasperum is unt volende rupissimi, ne enditac exerateram aut videbis autesedit, et eos mos int auditas expl.</p> <p>Et un peu plus loin, vous trouverez: Cesid modis et, tes consequam eos excessmos peumquo beas quia volupta pro ea consed ut es unt adi ipis re volorerunt re postem et verecte nonsedi gnimi, volorum volent laccupatam adipasperum is unt volende rupissimi, ne enditac exerateram aut videbis autesedit, et eos mos int auditas expl.</p> 	 <p>ROOM DIRECTORY</p> <p>×</p> <p>Welcome at Ibis Styles!</p> 	<p>THE ROOM</p> <p>Comfy, design and welcoming... your room is unique.</p> <p>Try the bed! Quality bedding for quality sleep. Adjust your temperature.</p> <p>Hotter? Fresher? It is up to you to decide about the thermostat setting.</p> <p>Stay connected. A dedicated terminal awaits you in the lobby, and the wifi is available everywhere in the hotel.</p> <p>Turn on your flat screen. Feel free to connect your computer, tablet, MP3 and video game... or just to watch TV</p> 	<p>THE RECEPTION</p> <p>Allo! Useful numbers, always available.</p> <p>To call the reception. Dial XX.</p> <p>To call another room. Dial XX and the room number.</p> <p>To call an external number. Simply dial XX and your correspondent's number.</p> <p>To be woken up in the morning. The choice is yours:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program your room telephone by dialing XX and following the instructions. • If you prefer, you can be woken up by the receptionist. All you need to do is to call the desk and ask to be called back at a specific hour. 	<p>THE SERVICES</p> <p>Enjoy all the services offered by your hotel.</p> <p>The breakfast. Our all you can eat buffet will fulfill all your needs, from XX to XX am.</p> <p>The refreshment area. Fresh and warm beverages, but also newspapers and magazines... free and available all day!</p> <p>The playground. Let your children play here from XX to XX.</p> <p>The bar. Open daily from XX to XX.</p> <p>The restaurant. Open daily from XX to XX and from XX to XX.</p> <p>The interactive terminal. It's located in the lobby and it offers you an unlimited access to the web.</p> <p>The whole hotel. Is a free wifi area.</p> 	<p>THE SURROUNDINGS</p> <p>Feeling well in here? You'll be just fine outside as well!</p> <p>Nearby, you'll find: Cesid modis et, tes consequam eos excessmos prator aditate nam vendita tiberactiae quae nessequ parum as ea nis eumquo beatur as quia volupta pro ea consed ut es unt adi ipis re volorerunt re postem et verecte nonsedi gnimi, volorum volent laccupatam adipasperum is unt volende rupissimi, ne enditac exerateram aut videbis autesedit, et eos mos int auditas expl.</p> <p>And a little bit further, there is: Cesid modis et, tes consequam eos excessmos peumquo beas quia volupta pro ea consed ut es unt adi ipis re volorerunt re postem et verecte nonsedi gnimi, volorum volent laccupatam adipasperum is unt volende rupissimi, ne enditac exerateram aut videbis autesedit, et eos mos int auditas expl.</p> 
---	--	--	---	--	--	---	---	--	--

recto / version avec image
front / version with image

verso / version avec image
back / version with image

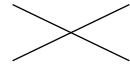
fiches services disponible en version textes seuls
room directory available in text only

Les fiches services se présentent dans un dépliant bilingue (ex. recto en français, verso en anglais) et existent en deux versions: textes seuls ou avec images.
Format plié: 60 x 210 mm (format à plat: 300 x 210 mm)
Impression: en quadrichromie + vernis acrylique
Papier: papier couché mat, 200 g
N.B. Pour toute reproduction, utiliser les fichiers informatiques disponibles et personnalisables.

The room directory is presented in a bilingual leaflet (e.g. front in French, back in English) and come in two versions: text only or with images.
Size when folded: 60 x 210 mm (size when open: 300 x 210 mm)
Printing details: in four-colour process + acrylic varnish
Paper: mat coated paper, 200 gsm
N.B. For all reproduction work, use the customisable computer files provided.



LA SALLE DE RÉUNION



Meeting room



Les « paper boards »

Paper boards



Quatre versions de couvertures sont disponibles: deux versions avec visuel et deux versions texte sur aplat de couleur.

Format: 650 x 1000 mm

Impression: en quadrichromie

Papier: papier couché, 150 g

N.B. Pour toute reproduction, utiliser le fichier informatique disponible et personnalisable.

Four versions of covers are available: two with a visual and two text versions on a flat colour.

Size: 650 x 1,000 mm

Printing details: in four-colour process

Paper: coated paper, 150 gsm

N.B. For all reproduction work, use the customisable computer file provided.

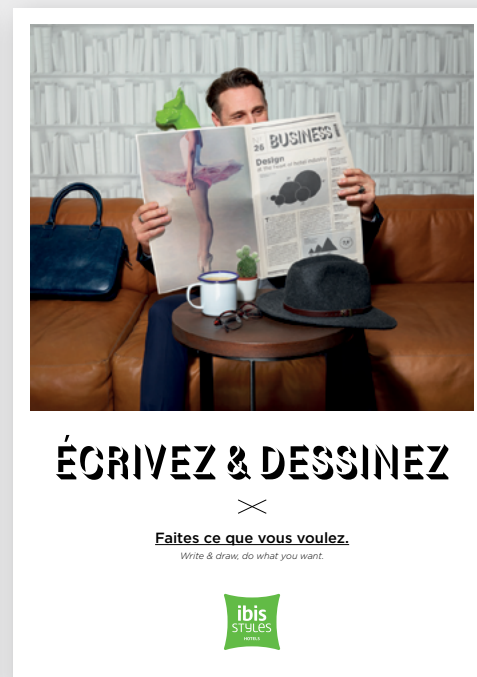




Les blocs-notes de réunion Meeting note pads



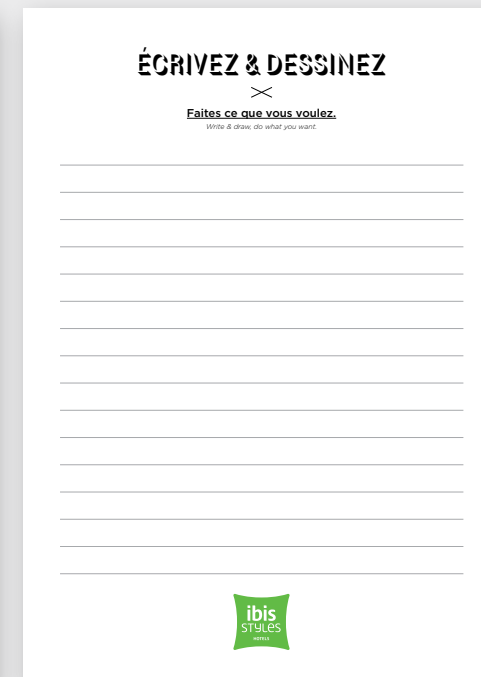
couverture avec texte
cover with text



couverture avec image
cover with image



couverture avec image
cover with image



sans couverture
without cover

Cinq versions de couvertures sont disponibles: deux versions texte sur aplat de couleur et trois avec visuel.
Deux options possibles: avec ou sans couverture.
Format: A5 (148,5 x 210 mm)
Impression: en quadrichromie
Papier: offset, 80 g
N.B. Pour toute reproduction, utiliser les fichiers informatiques disponibles et personnalisables.

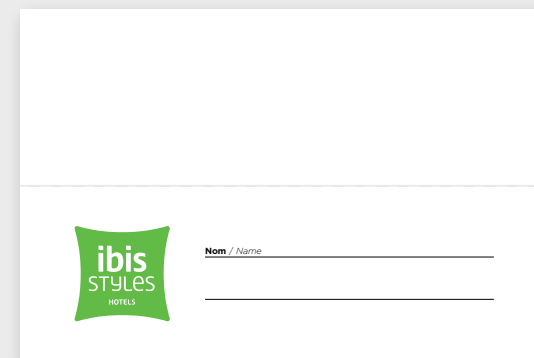
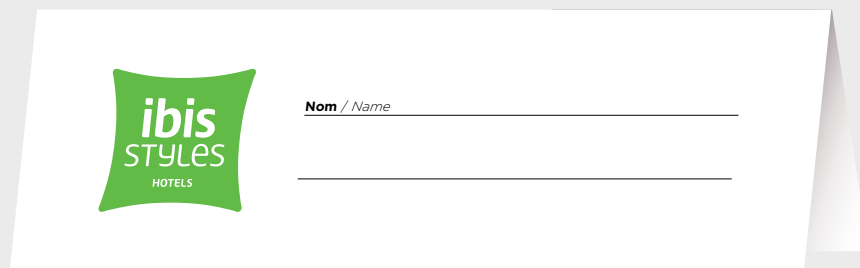
*There are five versions of covers: two text versions on a flat colour and three with a visual.
Two possible options, with or without cover.
Size: A5 (148,5 x 210 mm)
Printing details: in four-colour process
Paper: offset, 80 gsm
N.B. For all reproduction work, use the customisable computer files provided.*





Le chevalet de réunion

Meeting stand



Format plié: 210 x 70 mm (format à plat: 210 x 140 mm)
Impression: recto seul en quadrichromie + vernis acrylique + rainage

Papier: papier couché mat, 250 g

N.B. Pour toute reproduction, utiliser le fichier informatique disponible et personnalisable.

Size when folded: 210 x 70 mm (size when open: 210 x 140 mm)

Printing details: front only in four-colour process + acrylic varnish + pre-folded

Paper: mat coated paper, 250 gsm

N.B. For all reproduction work, use the customisable computer file provided.





Les écrans de réunion

Meeting screens

**WALL STREET
INSTITUTE**

Formation

SALLE DE RÉUNION
FLAUBERT

00/00/00 - 00:00

SALLE DE RÉUNION
FLAUBERT

00/00/00 - 00:00

LOGO

SALLE DE RÉUNION
FLAUBERT

00/00/00 - 00:00

Format: 1920 x 1080 pixels

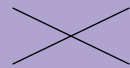
N.B. Pour toute reproduction, utiliser le fichier informatique disponible et personnalisable.

Size: 1,920 x 1,080 pixels

N.B. For all reproduction purposes, please use the available and customisable electronic file.



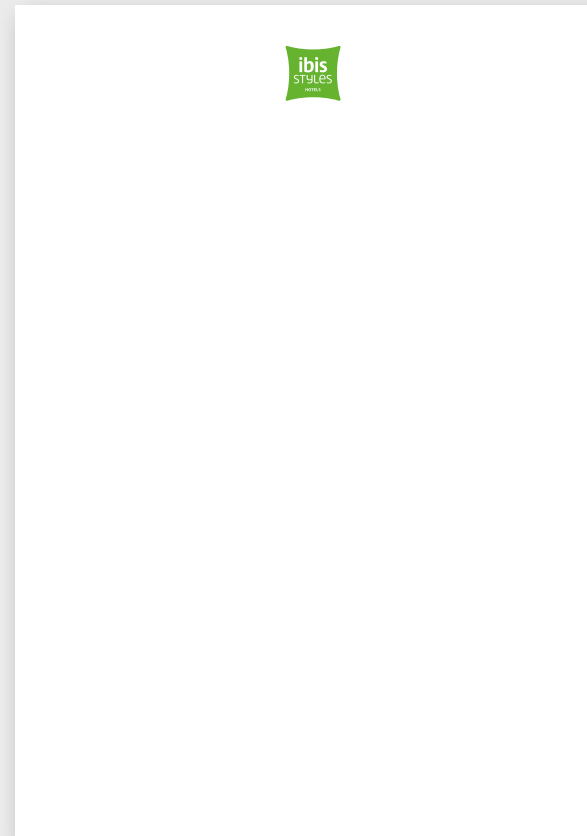
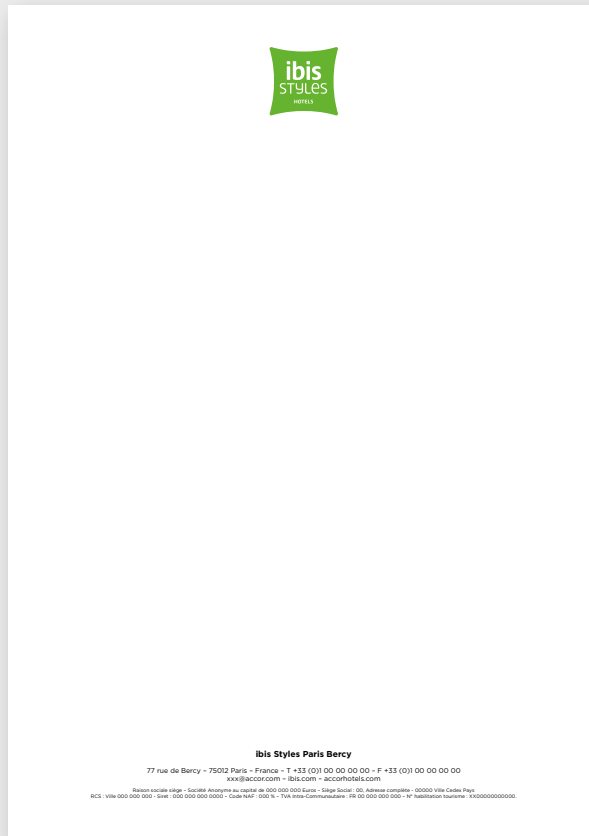
LES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS



Administrative documents

L'en-tête et la suite de lettre

Letterhead and follow-on page



Format: A4 (210 x 297 mm) (à adapter selon les standards de chaque pays)

Impression: en quadrichromie

Papier: offset, 80 g

N.B. Pour toute reproduction, utiliser le fichier informatique disponible et personnalisable pour l'institutionnel ou pour un hôtel.

Saisie du courrier en Arial Regular et Bold, corps 10 pts, interligne 13 pts.

Pour la suite de lettre: utilisez le fichier disponible. La saisie du courrier est inchangée.

Size: A4 (210 x 297 mm) (adapt to suit the local standards in each country)

Printing details: in four-colour process

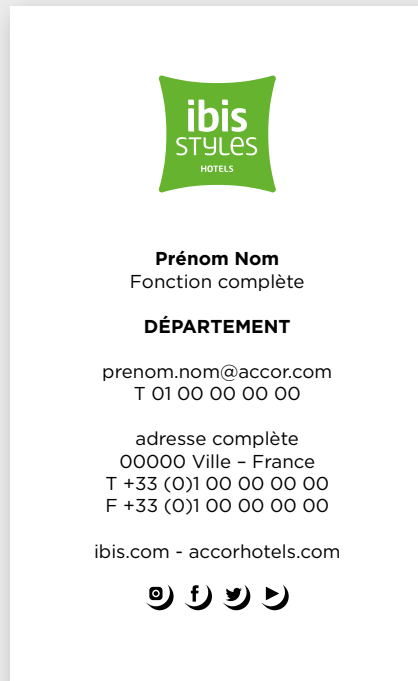
Paper: offset, 80 gsm

N.B. For all reproduction work, use the customisable computer file provided for corporate or hotel.

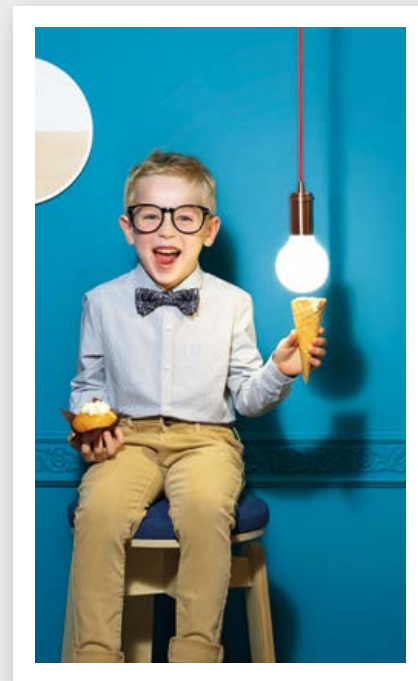
Type letters using Arial Regular and Bold, size 10 pts, line spacing 13 pts.

For the follow-on page: use the file provided. The text is typed in the same way.

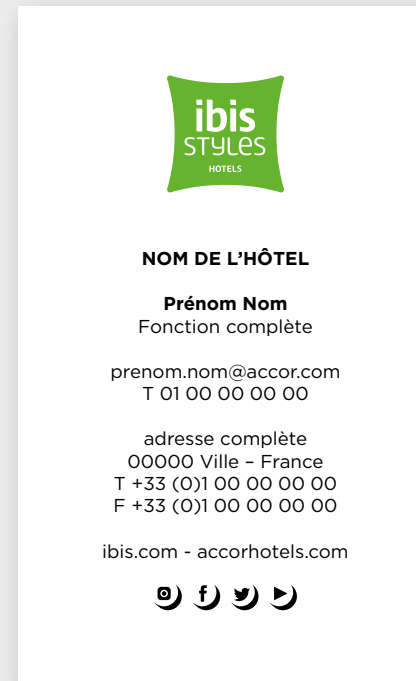




recto et verso carte de visite institutionnelle
front and back of corporate business card



1



recto et verso carte de visite hôtel
front and back of hotel business card

cartes de visite disponibles en anglais
business cards available in GB

Format: 55 x 90 mm

Impression: recto verso en quadrichromie

Papier: papier couché, 250 g

N.B. Pour toute reproduction, utiliser les fichiers informatiques disponibles (en français et en anglais) et personnalisables.

Size: 55 x 90 mm

Printing details: two-sides in four-colour process

Paper: coated paper, 250 gsm

N.B. For all reproduction work, use the customisable computer files provided (in french and in english).

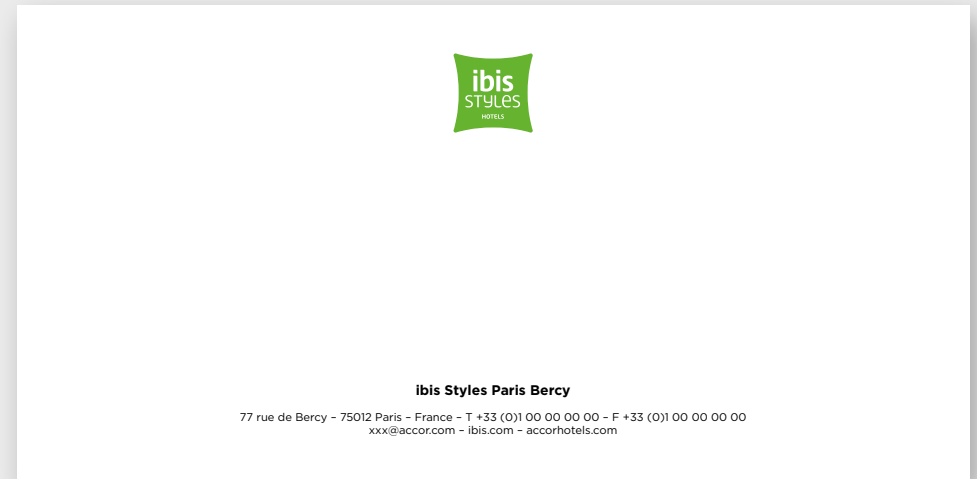


Les cartes de correspondance

Correspondence cards



carte de correspondance institutionnelle
corporate correspondence card



carte de correspondance hôtel
correspondence card hotel

Format: 210 x 105 mm

Impression: en quadrichromie

Papier: papier couché, 250 g

N.B. Pour toute reproduction, utiliser les fichiers informatiques disponibles et personnalisables.

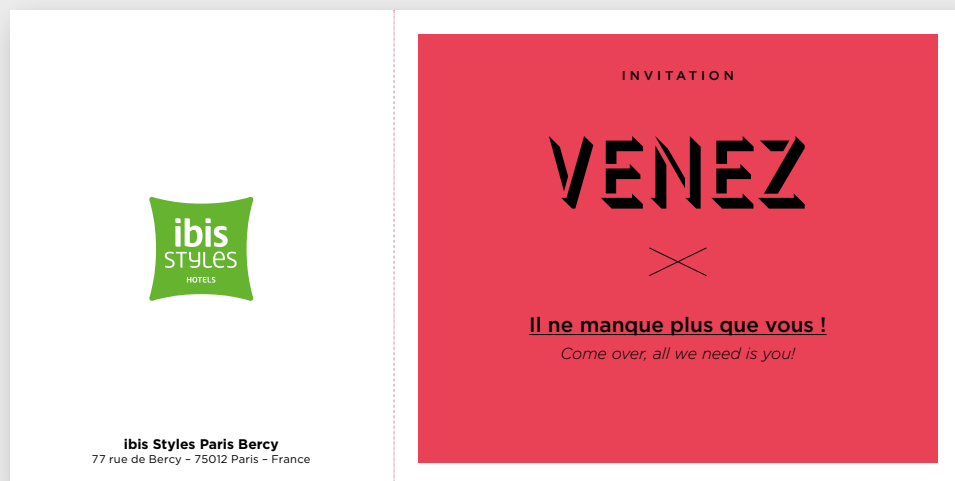
Size: 210 x 105 mm

Printing details: in four-colour process

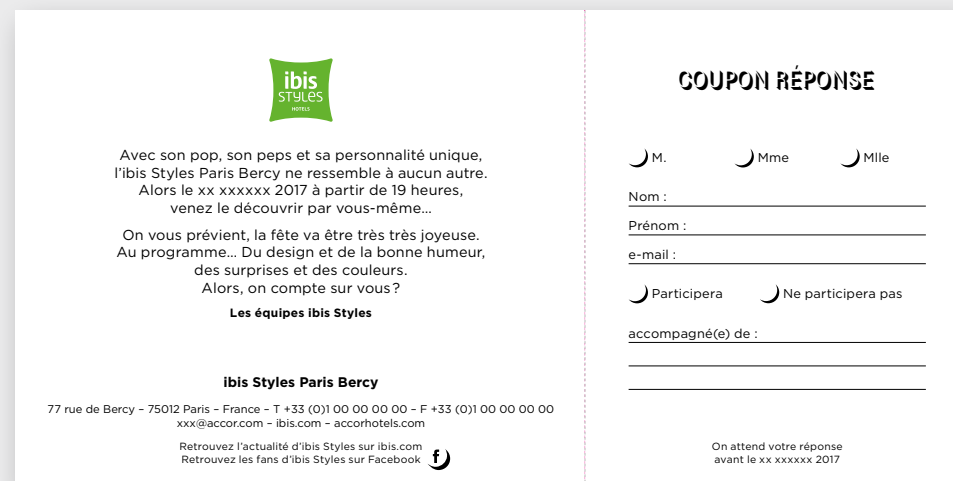
Paper: coated paper, 250 gsm

N.B. For all reproduction work, use the customisable computer files provided.





recto
front



verso
back

Format: 210 x 105 mm

Impression: recto verso en quadrichromie + vernis acrylique adapté pour l'écriture + microperforation

Papier: carte couchée 2 faces, mat, 250 g

N.B. Pour toute reproduction, utiliser le fichier informatique disponible et personnalisable.

Size: 210 x 105 mm

Printing details: two-sides in four-colour process + acrylic varnish for writing + pre-cut

Paper: double sided coated card, mat, 250 gsm

N.B. For all reproduction work, use the customisable computer file provided.







COME OVER !

×

All we need now is you.
Venez, il ne manque plus que vous !

**Un nouvel hôtel ibis Styles est né.
De quoi vous mettre de bonne humeur.**

Anihicit quo te que ne rem. Aceate non ne culpa inis aut quae aut que eos sum fuga. Sinvella velique pero voluptat qui re alit velendu cidunt pelluptatem sin nus sam arumqui voluptus, sed quisid modipsusam eos erferchitis endelestiis eos et re pliquis simaion cvon reperch ictibus quiamus. To coreic te doluptia il iusant qui voloraero to bla in comnita nos ipis quisima nossit quo.

Merci de votre réponse.


ibisstyles.com
accorhotels.com

IBIS STYLES PARIS BERCY

77 rue de Bercy – 75012 Paris – France – T +33 (0)1 00 00 00 00 – F +33 (0)1 00 00 00 00
xxx@accor.com – ibis.com – accorhotels.com

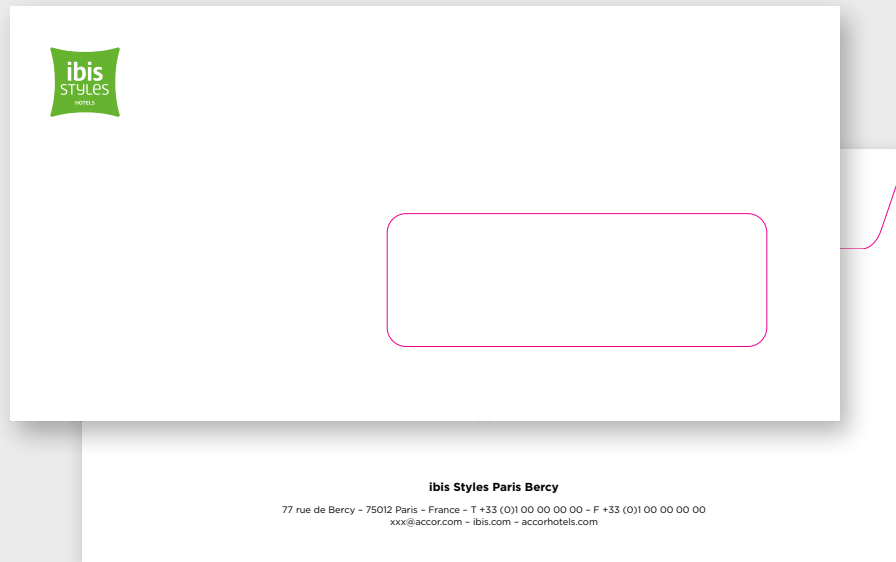
Format: 600 x 700 pixels

N.B. Pour toute reproduction, utiliser le fichier informatique disponible et personnalisable.

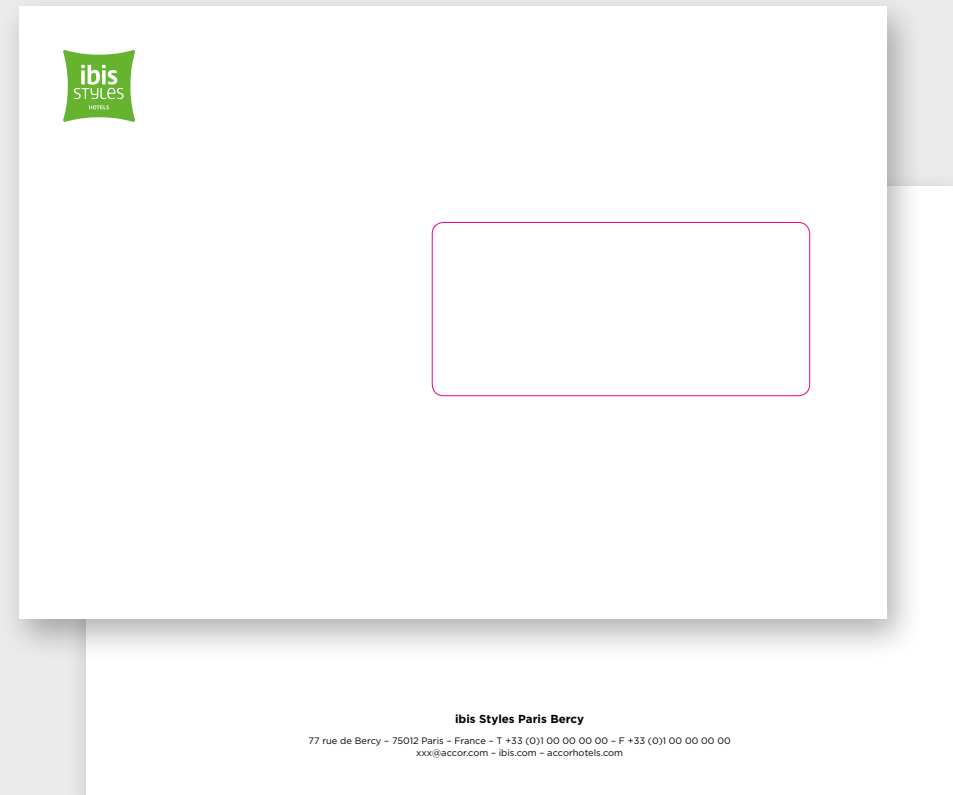
Size: 600 x 700 pixels

N.B. For all reproduction work, use the customisable computer file provided.





recto et verso enveloppe 220 x 110 mm
front and back of envelope 220 x 110 mm



recto et verso enveloppe 229 x 162 mm
front and back of envelope 229 x 162 mm

Trois formats sont disponibles: 220 x 110 mm, 229 x 162 mm et 229 x 324 mm (non présenté ci-dessus)

Impression: en quadrichromie

Papier: enveloppes avec fenêtre, offset, 90 g (120 g pour les enveloppes événementielles)

N.B. Pour toute reproduction, utiliser les fichiers informatiques disponibles et personnalisables.

Three sizes are available: 220 x 110 mm, 229 x 162 mm and 229 x 324 mm (not shown above)

Printing details: in four-colour process

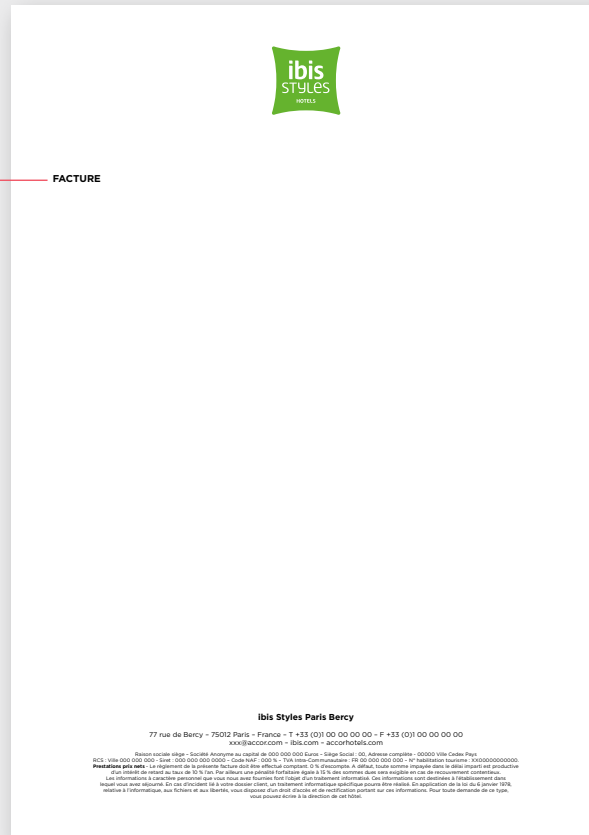
Paper: envelopes with window, offset, 90 gsm (120 gsm for events envelopes)

N.B. For all reproduction work, use the customisable computer files provided.

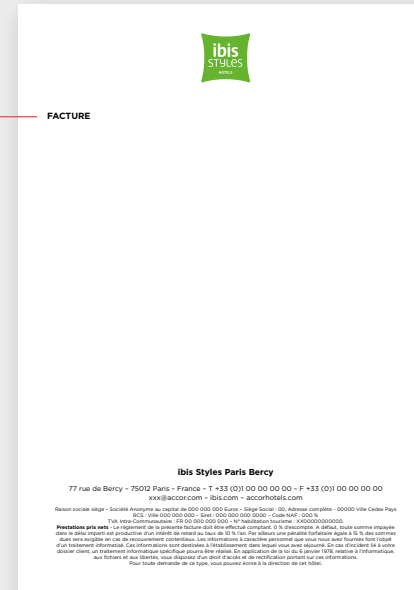




option
optional



option
optional



facture A5
invoice A5

facture A4
invoice A4

Les factures A4 et A5 sont disponibles avec et sans la mention «FACTURE».

Formats: A4 (210 x 297 mm) et A5 (148,5 x 210 mm)

Impression: en quadrichromie

Papier: offset, 80 g

N.B. Pour toute reproduction, utiliser les fichiers informatiques disponibles et personnalisables.

Pour la saisie du texte : texte en Helvetica (ou Arial) Regular et Bold, corps 9 pts, interligne 12 pts

The invoices A4 and A5 are available with and without "FACTURE".

Sizes: A4 (210 x 297 mm) and A5 (148,5 x 210 mm)

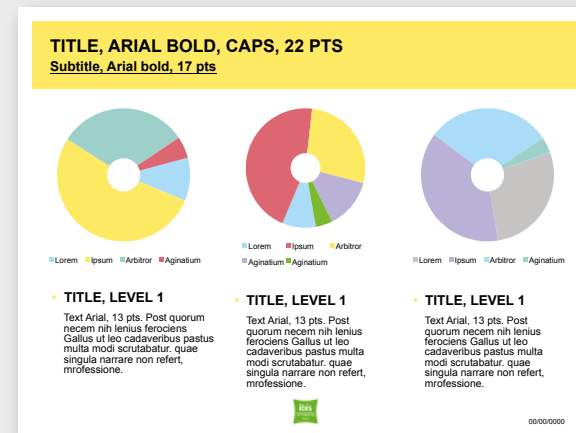
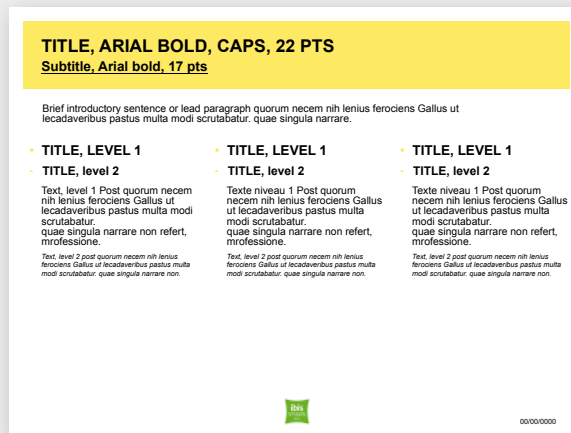
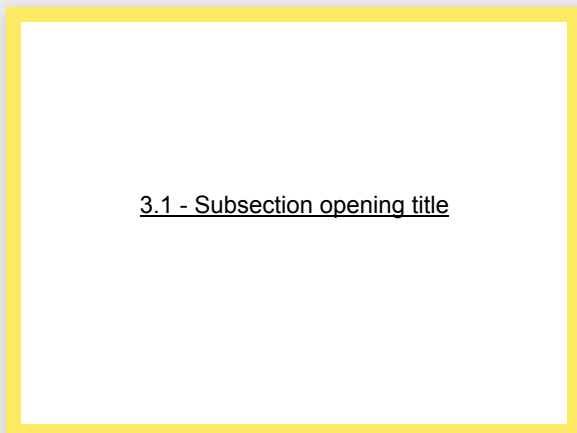
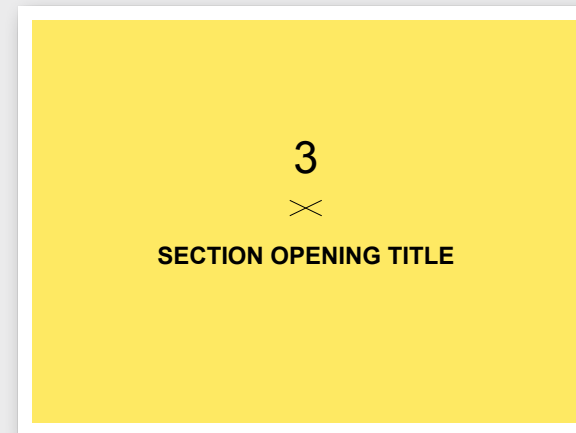
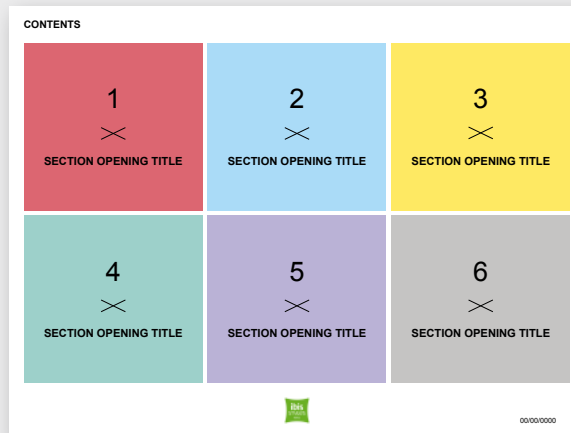
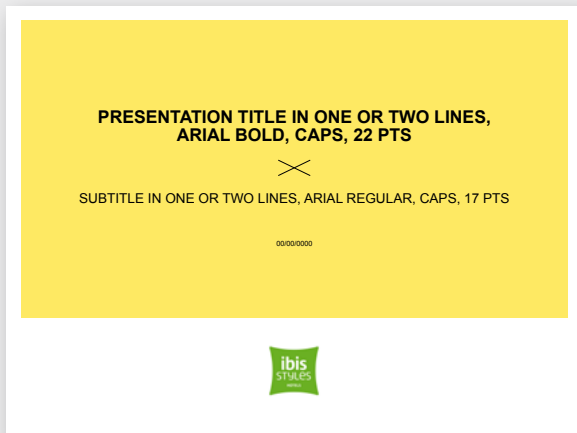
Printing details: in four-colour process

Paper: offset, 80 gsm

N.B. For all reproduction work, use the customisable computer files provided.

To enter text: type text in Helvetica (or Arial) Regular and Bold, size 9 pts, line spacing 12 pts





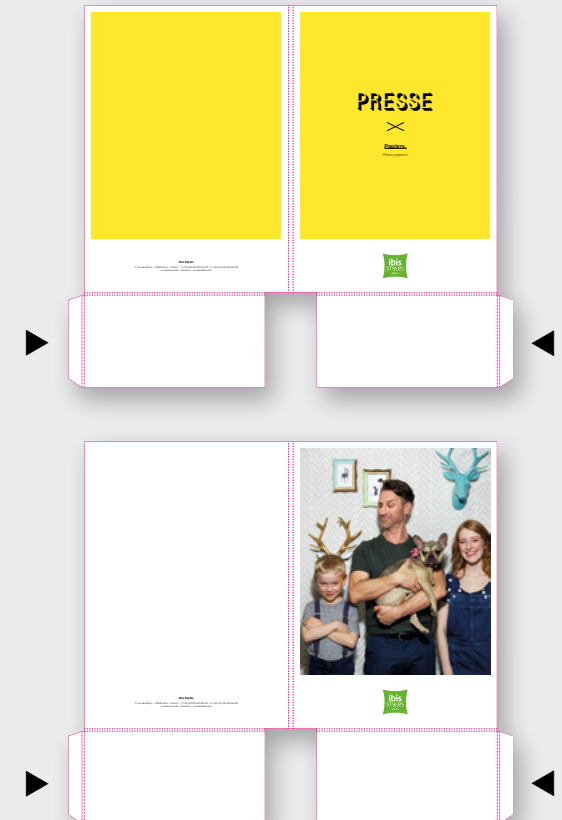
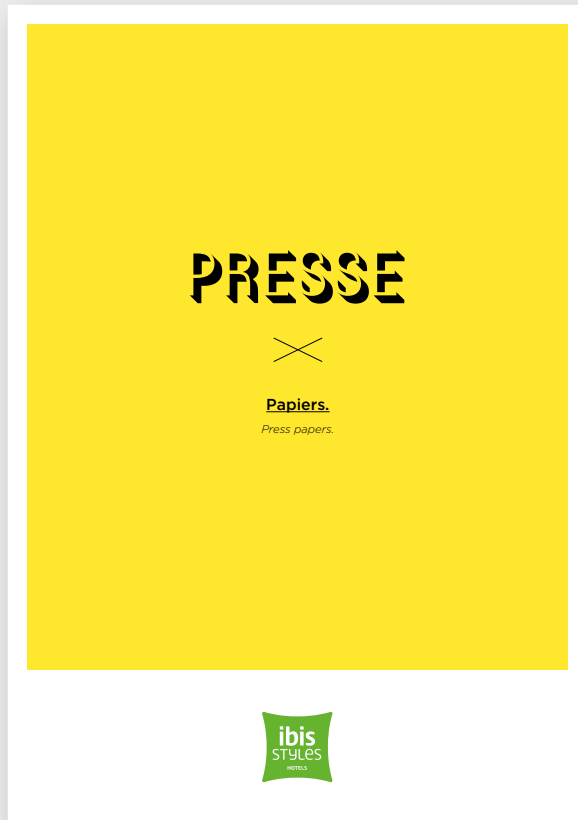
Format: 4/3

N.B. Utiliser le modèle (.ppt) disponible et personnalisable (29 pages).

Size: 4/3

N.B. Use the customisable template (.ppt) provided (29 pages).





Ces deux pochettes presse permettent de présenter vos communiqués de presse, dossier de presse et autre document dans une pochette pratique et visuelle.

Format: plié 220 x 310 mm, dos 5 mm, 2 rabats en pied hauteur 100 mm avec patte de collage

Impression: en quadrichromie + vernis acrylique recto (+ pelliculage en option) + rainage + patte de collage

Papier: carte couchée 2 faces, mat (ou satiné), 300 g

N.B. Pour toute reproduction, utiliser le fichier informatique disponible et personnalisable.

These two press folders can be used to present your press releases, press kits and other documents in a handy and visible manner.

Size: folded 220 x 310 mm, spine 5 mm, 2 x 100 mm flaps at base with gluing lug

Printing details: in four-colour process + acrylic varnish (+ lamination optional) + pre-folded + glue strap

Paper: double sided coated card, mat (or satin), 300 gsm

N.B. For all reproduction work, use the customisable computer file provided.

pochettespresseinstitutionnellesavec rabats en pied et pattes de collage
corporate press folders with flaps at base and gluing lugs





 **Prénom NOM**
Fonction
Département
Adresse complète - 00000 Ville - Pays
T +33 (0)1 00 00 00 00 - F +33 (0)1 00 00 00 00



 ibis.com
accorhotels.com



