**רכז.ת תחום מענקים**

קהילת רועי - ROI Community | קרן שוסטרמן-ישראל

**קרן שוסטרמן** הינה קרן פילנתרופית ששמה לה למטרה להתמודד עם סוגיות מורכבות בשדה החברתי בישראל, לקדם ולהשפיע על תהליכים מרכזיים ולחזק את הרקמה החברתית בישראל ובעולם היהודי תוך הצבת רף גבוה של מצוינות לפעילויות הנתמכות על ידה.

**קהילת רועי – ROI Community**  היא אחת מתוכניות הדגל של הקרן שנועדה להצמיח ולהעצים מנהיגים,  פעילים חברתים וסוכני שינוי יהודים ברחבי העולם באמצעות מתן כלים, תמיכה ומרחב לקידום רעיונות ופעילויות חדשניות אשר מסייעות בהצמחה וחיזוק של קהילות יהודיות ויצירת השפעה חברתית בישראל ובעולם. תוכלו ללמוד עלינו עוד ב - [www.roicommunity.org](http://www.roicommunity.org).

בימים אלו, אנחנו מחפשים רכז.ת תחום מענקים לצוות קהילת רועי - Community  ROI

**הגדרת תפקיד - רכז.ת תחום מענקים**

ריכוז תחום המענקים בקהילת ROI כולל מערך המענקים הקטנים ומענקי היהדות הגלובלית. ניהול, פיתוח ובקרה של התהליכים, השגרות והפעילויות הנדרשות להוצאה לפועל של תהליכי המענקים. ניהול הקשר עם המוענקים בתחום היהדות הגלובלית, ייזום ופיתוח מוענקים חדשים. סיוע בעיצוב ויישום האסטרטגיה בתחומי המענקים.

**תחומי אחריות**

* פיקוח שוטף על מערך המענקים הקטנים של קהילת ROI בתיאום עם מחלקת קהילה.
* ניהול שוטף של מענקים ושותפויות בתחום היהדות הגלובלית.
* ייזום, מחקר ופיתוח של מענקים ושותפויות תחת ליווי של מנהלת התחום.
* כתיבה, ניסוח ועריכה של ממסכים ודוחות הנדרשים לתהליכי המענקים; עבודה בתיאום מול מוענקים וצוות הקרן.
* ניהול של מערכות המידע והטכנולוגיה הנדרשות למימוש תהליכי המענקים.
* קיום בקרה תקציבית על מימוש תהליך המענקים הקטנים ויצירת דיווחים שוטפים על כך.
* שותפות וסיוע בגיבוש האסטרטגיה של תחום המענקים ומימושה.

**ניסיון וכישורים TOP 5**

1. ניסיון רלוונטי בתחומי הפילנתרופיה, גיוס משאבים ו\או ניהול המענקים*.*
2. ניסיון בניהול שותפויות, פרויקטים וקשרי שותפים\מוענקים.
3. היכרות וניסיון בתחומי היהדות הגלובלית ו\או קהילות יהודיות בחו"ל.
4. יכולת לפעול באופן מובנה, סדור ושיטתי.
5. יכולת גבוהה בניהול תהליכים.

**ניסיון**

1. כתיבת דוחות ומסמכי מענקים.
2. עבודה בתיאום ושותפות עם מספר רב של שותפים בתוך הצוות ומחוצה לו.
3. ניסיון בעבודה והיכרות עם החברה בישראל על קהילותיה המגוונות - יתרון.
4. נגישות לטכנולוגיה ומערכות מידע.
5. אנגלית -שפת אם; עברית ברמה גבוהה.

**כישורים**

* שחקנית קבוצתית – חובה.
* נדיבות, אמפתיה ויכולת הקשבה.
* יכולת גבוהה לקחת יוזמה, ללמוד תחומים חדשים ולפעול בהם.
* חיבור ערכי לעשייה של ROI ושל קרן שוסטרמן.

**מידע נוסף**

* העבודה בכפיפות ישירה למנהלת אסטרטגיה ואופרציה, קהילת ROI.
* מיקום: העבודה תיעשה ממשרדי הארגון בירושלים, עם נכונות לאפשר מספר ימי עבודה מחוץ למשרד למגעים מחץ לירושלמים.

**פרטי קשר**

* להגשת מועמדות יש לשלוח קורות חיים ומכתב פתיחה קצר, לשירלי בן טולילה, מנהלת תפעול בקרן שוסטרמן-ישראל.
* דוא"ל: [Jobs@schusterman.org.il](mailto:Jobs@schusterman.org.il)

***רק פניות מתאימות יענו***

*אנו מודעים לכך שמועמדים ומועמדות רבים (לרב נשים וקבוצות הזוכות לתת ייצוג), נוטים שלא להגיש מועמדות למשרה במידה והן או הם לא עומדים בכלל הקריטריונים או דרישות התפקיד. אם יש לכם.ן את הניסיון והידע הרלוונטי, אנו מקווים שתשקלו להגיש גם אם אתן.ם לא עומדים ב 100% מדרישות התפקיד.*

*We know that many people (women and underrepresented groups, in particular) don’t bother applying for positions or responding to RFPs if they don’t meet every single requirement listed in the description. If you have relevant experience, we hope you’ll consider applying—even if you can’t check every single box.*