

הנחיות למחברים

כתב העת "חברה ורווחה", המתפרסם אחת לרבעון, נועד להרחיב ולהעמיק את הידע התיאורטי, המחקרי והיישומי של עובדים סוציאליים בישראל ושל אנשי מקצועות רווחה אחרים, כגון, פסיכולוגים, סוציולוגים, קרימינולוגים, עובדי בריאות ועוד. כתב העת מפרסם מאמרים אמפיריים ועיוניים העוסקים בהיבטים שונים ומגוונים של רווחה ברמת הפרט, המשפחה, הקהילה והחברה שיש להם השלכות להבנה של סוגיות חברה ורווחה שונות, לדרכי התערבות, ולקביעת מדיניות. מערכת כתב העת "חברה ורווחה" תשקול את פרסומם של מאמרים שטרם פורסמו בלבד, המתאימים לתחומי העניין של כתב העת, כפי שיקבע מזמן לזמן על ידי מערכת כתב העת.

להלן הכללים הנהוגים בכתב העת "חברה ורווחה", המבטיחים שהליכי ההערכה של המאמרים שנשלחים אליו יהיו אובייקטיביים, איכותיים ועילים, ועולים בקנה אחד עם המדיניות של כתב העת.

סוגי המאמרים

- מחקרים אמפיריים – בשיטה כמותנית או איכותנית (בהיקף של עד 8000 מלים).
 - "חכמת המעשה" – תיאור התערבות ייחודית: הצגת פרי ניסיונם של אנשי השדה בצורה שיטתית ובהירה, מעוגנת בתיאוריה וכוללת השלכות לפרקטיקה (בהיקף של עד 6000 מלים).
 - מאמרי סקירה – סקירה ובקורת על גישה תיאורטית, התערבות או מדיניות; סקירה של הספרות התיאורטית והמחקרית בתחום מסוים (כולל בשיטות של מטה-אנליזה) תוך ביקורת והצעות לשינוי (בהיקף של עד 6000 מלים).
 - מאמרי פרספקטיבה – מאמרים המציגים באופן ממוקד פרספקטיבה חדשנית על ההיבטים התיאורטיים ו/או על גישות התערבות ומדיניות התמודדות עם תופעה או סוגיה בעלת חשיבות חברתית גבוהה, ו/או נמצאת במרכז השיח המקצועי (בהיקף של עד 3000 מלים).
 - מאמרי דעה – מאמרים המציגים באופן ממוקד את נקודת הראות של המחבר/ים על מצב נוכחי ו/או סוגיה עכשווית בנושאי חברה ורווחה שונים, בגיבוי ראיות מדעיות ומקצועיות עדכניות תוך ביקורת בונה, ומהווים פתח לדיון בנושא (בהיקף של עד 1200 מלים).
- מכסת המלים לכל סוג מאמר כוללת את גוף המאמר, כל הלוחות, האיורים ורשימת המקורות, וללא התקציר.

הכנת המאמרים

יש להכין את המאמר בגרסה עדכנית של תוכנת וורד, ברווח כפול, בגופנים (פונט) Times New Roman או David, גודל 12, ולשלוח לכתובת הדואר האלקטרוני של מערכת "חברה ורווחה" socwelf@gmail.com ארבעה קבצים נפרדים כדלקמן:

1. דף שער ובו כותרת המאמר ומידע על המחברים לפי סדר תרומתם לכתיבת המאמר (תואר, מקום עבודה, פרטי התקשרות כולל כתובת דוא"ל). נא לציין איש קשר אחד מבין המחברים ולהוסיף מספר טלפון נייד. לאחריהם יש להוסיף את הסעיפים הבאים:
 - א. הצהרה - "המחברים מצהירים כי המאמר לא פורסם ולא הוגש לפרסום לכתב עת אחר או לפרסום מקצועי אחר";
 - ב. סוג המאמר;
 - ג. מס' המלים בתקציר ומספר המלים במאמר;
 - ד. מקור המימון למחקר/למאמר או לציין "ללא מימון";
 - ה. תודות (במידת הצורך);
 - ו. מעריכים פוטנציאליים למאמר (לפרט שלושה – ארבעה שמות, תוארם, מקום עבודתם, תחומי התמחותם ופרטי ההתקשרות איתם). נא להמנע מהצעת מעריכים שעמם יש למחברים קשרים אישיים, אקדמיים או מקצועיים.
2. כותרת ותקציר המאמר בעברית ומלות מפתח, ללא שמות המחברים (גרסה אנונימית). התקציר יכלול פירוט קצר לפי תת-הכותרות הבאות: רקע, מטרת המחקר/המאמר, שיטת המחקר/המאמר, ממצאים, מסקנות והשלכות לפרקטיקה ו/או למדיניות (עד 200 מילים). למאמרי דעה - תקציר לא מובנה, ועד 75 מילים. לאחר התקציר להוסיף 5-6 מילות מפתח.
3. המאמר במלואו ללא שמות המחברים (גרסה אנונימית) בסדר הבא: כותרת המאמר, התקציר (זהה לקובץ 2), מילות מפתח, גוף המאמר, נקודות מפתח, רשימת מקורות, איורים ולוחות. המאמר במלואו, להוציא התקציר, יעמוד במגבלת המלים בהתאם לסוג המאמר כמפורט לעיל. נקודות מפתח – סעיף נפרד (לפני רשימת המקורות) שבו יש לפרט 3-4 מסרים עיקריים העולים מממצאי המאמר והשלכותיהם לפרקטיקה או למדיניות. כל אחד כמשפט קצר וממוקד ולהשתמש בנקודות תבליט (bullet points).
4. כותרת ותקציר המאמר באנגלית, מידע באנגלית על המחברים לפי סדר תרומתם לכתיבת המאמר (תואר, מקום עבודה, כתובת דוא"ל). התקציר (עד 250 מילים, עד 80 מילים למאמר דעה) זהה לתקציר בעברית, יכלול פירוט קצר לפי תת-הכותרות הבאות: Background, Aims, Methods, Findings, Conclusions, Implications to practice/policy. לאחריו, 5-6 מילות מפתח באנגלית.

כללי כתיבה

החל מכרך מ"ג לשנת 2023, על המחברים להגיש את המאמר על פי כללים המפורטים במדריך הפרסום העדכני של ה-APA (גרסה 7). נא להמנע מכתובת הערות בתחתית עמוד בגוף המאמר. מומלץ לעיין במדריכי הנחיות לכללי הציטוט בגוף המאמר ולכתיבת רשימת מקורות באתרים של האוניברסיטאות, המכללות ועוד. בגוף הטקסט, אם מוזכרים שמות מחברים לועזיים, הם ייכתבו בתעתיק עברי, ולאחריהם מראי המקום (הפניות למקור) בלועזית (בסוגריים, עם שנת הפרסום). יש להקפיד על ההנחיות לכתיבה לפי מספר מחברים בגוף המאמר וברשימת המקורות. רשימת המקורות תהיה בסוף המאמר, כל המקורות בעברית לפני המקורות בלועזית, ולפי הדוגמאות שלהלן:

מאמר מכתב עת (למקורות מכתבי עת לועזיים יש להוסיף ערכי doi לפי <https://www.doi.org/> **הפורמט** : (קורמר-נבו, מ. 2015). עבודה סוציאלית מודעת- עוני : פרדיגמה חדשה לפרקטיקה עם משפחות בעוני. *חברה ורווחה, ל"ה*, 301 - 321.

Walsh, F. (2003). Family Resilience: A framework for clinical practice. *Family Process*, 42, 1-18. <https://doi.org/10.1111/j.1545-5300.2003.00001.x>

ספר (או חוברת, דו"ח מחקר וכד'): :

יאלום, א. (2002). מתנת התרפיה: מכתב גלוי לדור חדש של מטפלים ומטופלים. כנרת.

Bronfenbrenner, U. (2005). *Making human beings human: Bioecological perspectives on human development*. Sage.

פרק מתוך ספר ערוך :

ויצטום, א. (2002). היסטוריה של המושג נכות נפשית. מתוך א. בלייך וז. סולומון (עורכים), נכות נפשית: היבטים רפואיים, מחקרניים, חברתיים, משפטיים ושיקומיים (עמ' 11-25). משרד הביטחון.

Beck, A. T., & Weishaar, M. (2011). Cognitive therapy. In R. J. Corsini & D. Wedding (Eds.), *Current psychotherapies*, 6th edition. (pp. 231-264). Brooks/Cole.

מקור שנדלה מאתר אינטרנט :

שניט, ד. (2011). דוח הוועדה לבחינת ההיבטים המשפטיים של האחריות ההורית בגירושין, שלב ב' -- דוח משלים. משרד המשפטים. נדלה מתוך :

<http://www.justice.gov.il/Publications/Articles/Pages/DochVaadatSnit.aspx>

La Valle, I., Payne, L., & Jelicic, H. (2012). The voice of the child in the child protection system. London: NCB Research Centre. Retrieved from:

https://www.ncb.org.uk/sites/default/files/uploads/documents/Research_reports/Voice_child_protection_services_literature_review.pdf

כללי

המערכת תסייע בעריכה לשונית סופית בלבד של המאמר, אבל העריכה הלשונית, עריכת התוכן של המאמר וההכנה לפי כללי ה-APA (7) הם באחריות המחברים. יש לבדוק בקפדנות שהמאמר הוכן לפי כל ההנחיות שלעיל לפני שליחת המאמר. מאמרים שלא ייכתבו לפי כל ההנחיות שלעיל לא ייקלטו במערכת.

מערכת כתב העת "חברה ורווחה" אינה אחראית לשמירת טיוטות או גרסאות קודמות של המאמר. כמו כן, המערכת אינה אחראית לכל שיבוש או טעות דפוס או טעות אחרת בנוסח המאמר שיפורסם.

זכויות היוצרים במאמרים שיפורסמו בכתב העת "חברה ורווחה" שייכות ל"חברה ורווחה" בלבד. "חברה ורווחה" יהיה המוסמך הבלעדי לתת הרשאות פרסום של המאמרים או חלקים וקטעים מהם, או של תרגום המאמר לכתב עת בלועזית. מחברי המאמרים שיתקבלו לפרסום יתבקשו למלא ולחתום על טופס זכויות יוצרים שישלח אליהם.

במקרים מיוחדים המערכת תשקול קליטת מאמר שהוא תרגום של מאמר שפורסם במקור בכתב עת לועזי. על המחברים להמציא מראש אישור לתרגום לעברית מכתב העת הלוועזי.

כתב העת "חברה ורווחה" הינו כתב עת שפיט. בתהליך ההחלטה על פרסום מאמר מסתייעת המערכת בחוות דעתם של מעריכים המומחים בתחומי נושא המאמר.

תהליך ההחלטה

שלב 1: משלוח מאמר לכתב העת

בתוך כשבועיים לאחר קבלת מאמר חדש למערכת כתב העת תיבחן התאמתו ותתקבל החלטה האם לקלוט את המאמר למערכת ולהתחיל בהליך שיפוט או לדחותו. אם המאמר נכנס להליך השיפוט יוקצה לו מספר מערכת והודעה תשלח למחברים.

שלב 2: מאמר שנכנס להליך השיפוט

בחירת שני סוקרים מומחים בתחום ומשלוח התקציר אליהם בבקשה לקבלת חוות דעת. על-פי שיקול דעתה של מערכת כתב העת, בחלק מהמקרים המעריכים יהיו אלו שהמחברים הציעו בדף השער, ובחלקם לפי בחירת מערכת "חברה ורווחה". שלב זה עשוי להימשך כחודש עד חדשיים.

שלב 3: קבלת חוות דעת

המאמר בגרסתו האנונימית נשלח לסוקרים שהביעו הסכמה להכין חוות דעת. הם יתבקשו להעביר את חוות דעתם למערכת בתוך כחודש וחצי. משך שלב זה נע בין חודש וחצי לחודשיים וחצי, ובמקרים חריגים עלול להיות ארוך יותר מסיבות שונות.

שלב 4: החלטה

על פי חוות הדעת של הסוקרים תחליט מערכת "חברה ורווחה" בתוך כשבועיים-שלושה מיום קבלת כל חוות הדעת האם לקבל את המאמר לפרסום, או לדרוש תיקונים ושינויים או לדחות את המאמר. ההחלטה בצרוף חוות הדעת האנונימיות של הסוקרים תישלח למחברים. על מחברי המאמר לפעול על פי הנחיות שיימסרו להם במכתב ההחלטה. אין אפשרות לערער על ההחלטה. אם יידרשו שינויים ותיקונים במאמר, מחברי המאמר יידרשו לתקנו ולשנותו על פי ההערות, ולשלוח גרסה מתוקנת בתוך חודש מקבלת מכתב ההחלטה, כולל עריכה לשונית באם זו נדרשה בחוות הדעת. עליהם לצרף מסמך שינויים ותיקונים שבו הם מפרטים את תשובותיהם לכל אחת מההערות במכתב ההחלטה, תוך ציון מדויק של מקום התיקון או התוספת במאמר המתוקן. המאמר המתוקן ייבחן שנית, ותתקבל החלטה סופית. הוא יתקבל לפרסום רק אם יעמוד בדרישות המערכת, ללא סבב שינויים ותיקונים נוסף. גם כאן אין אפשרות לערער על ההחלטה. המחברים יתבקשו להכין גרסה סופית של מאמר שהוחלט לקבלו לפרסום, ולחתום על טופס זכויות יוצרים לכתב העת.

במאמר תרגום של מאמר שפורסם במקור בכתב עת לועזי, על המחברים לציין במאמר הסופי את ההפניה למאמר המקורי בהערה תחתית בעמוד הראשון.

שלב 5: הכנה לפרסום

לקראת השיבוץ לחוברת, המאמר יועבר על ידי המערכת לעריכה לשונית סופית ולאחריה להגהה, שלב שימשך כחודש-חודשיים. הגרסה הערוכה לשונית יחד עם שאלות והערות לשוניות, תועבר למחברים על המחברים לעבור בקפדנות על ההערות והשאלות ולתקן בהתאם, לבדוק כי לא חלו שיבושים כלשהם ולהעביר את התיקונים תוך מספר ימים. לאחר מכן לבדוק ולתקן את הגרסה המוגהת של המאמר. אין אפשרות בשלב זה להכניס תוספות או שינויים אחרים בגוף המאמר.