# נוהל להכנת תיקים להגשה ל"קול קורא"

בכל מקום שננקטה לגבי המועמדים למינוי לשון זכר או לשון נקבה הכוונה לזכר ולנקבה גם יחד.

**קורות החיים באנגלית:**

**א. כללי**

1. הדף הראשון יכיל **כותרת מובלטת** ובה שמו של המועמד**.** כן יופיעו המלים "קורות חיים" ותאריך העדכון של המסמך.

**2. בכל סעיף נא למלא את הפרטים** בסדר כרונולוגי**, מן המוקדם למאוחר.**

3. **ככלל, ייכללו בתיק קורות החיים (וכן רשימת הפרסומים והביוגרפיה המדעית) בשפה האנגלית בלבד.**

4. כל הכותרות בקורות החיים שלהלן תובאנה גם אם אין תוכן באחד הסעיפים.

5. החומר האישי על מועמד להעלאה או מינוי יכלול בנוסף לקורות החיים גם את רשימת הפרסומים, והביוגרפיה המדעית כמפורט בהמשך.

ב. פירוט סעיפי קורות החיים

1. פרטים אישיים: תאריך לידה, ארץ לידה, שנת עליה, מס' תעודת זהות, אזרחות\*, מצב משפחתי\*, מספר ילדים\*, שירות בצה"ל (או שירות לאומי/ציבורי)\*, כתובת קבועה, טלפון בביתובעבודה, פקס, דואר אלקטרוני.

\* לבחירה

2. השכלה גבוהה: תאריך, שם המוסד, תחומי הלימוד, תואר (בוגר, מוסמך, דוקטור, פוסט-דוקטור), מנחה (בדוקטורט ומארח בפוסט-דוקטורט). בדיון למינוי ראשון באוניברסיטה יש להוסיף אילו פרסומים נבעו מעבודות המוסמך, הדוקטור והפוסט-דוקטור.

לדוגמא:

השתלמות פוסט-דוקטוראלית באוניברסיטת שיקגו, המחלקה לכלכלה, אצל פרופ' Lawson, #7,11 . [הסבר: 7 ו - 11 הם מספרי הפרסומים שנבעו מעבודה זו על פי מקומם ברשימת הפרסומים שלהלן].

3. מינויים אקדמיים: תאריך (אקדמי, ולא לצורכי שכר), דרגה, פקולטה/ביה"ס, תחום.

4. תפקידים אחרים באוניברסיטה העברית (בחמש השנים האחרונות, או מאז ההעלאה האחרונה – לפי המאוחר יותר): יש לפרט את כל התפקידים שהמורה כיהן בהם, כמו: ראשות חוג, ראשות/חברות בוועדה מרכזית, וכדומה.

5. פעילויות אחרות: חברות במערכת כתב-עת, ארגון כנסים, פרסים, פעילויות ותפקידים ציבוריים אחרים בתחום המקצועי וכד', כולל ציון מועדים ומקומות.

6. חברות באגודות מקצועיות – חשוב לפרט!

7. מענקי מחקר: מקור מממן, תקופה, סכום כללי וסכום ההקצבה למועמד/ת, שותפים, נושא, ציון המאמרים שהניב המחקר הנדון על פי המיספור ברשימת הפרסומים של המועמד.

לדוגמא:

1998– 2000 הקרן הדו-לאומית למחקר ולפיתוח (BSF), "כותרת המחקר", דנה חן ודן נוי, 30,000/100,000 $ (כלומר חלקו של המועמד הוא 30,000 מתוך ההקצבה הכללית של 100,000 $), #47,51 (כלומר המחקר הניב את הפרסומים 47 ו- 51 ברשימת הפרסומים של המועמד).

8. תפקידי הוראה: נושאי הקורסים שהמורה לימד. יש לצרף סקרי הוראה.

9. שפות

**להגיש באנגלית בלבד**

**CURRICULUM VITAE**

**Candidate's name: Chanan Ariel**

**Updated: September 2017**

**1. PERSONAL DETAILS**

**Date of Birth: 09/06/1976**

**Country of Birth: Israel**

**ID no.: 038836102**

**Nationality: Israel**

**Marital status: Married**

**No. of children: 5**

**Permanent address: Mitzpe Nevo 52/5 Ma'ale Adummim 9841037**

**Tel.: 02-5901503 (home) 0546618095 (mobile)**

**E-mail address: chanan.ariel@mail.huji.ac.il**

**2. HIGHER EDUCATION**

(in chronological order)

2006 – לימודים לתואר B.Ed בלשון ובחינוך במכללת יעקב הרצוג (בהצטיינות יתרה)

2007 – לימודי השלמה לקראת תואר מוסמך באוניברסיטה העברית; השתתפות בסדנת התמחות בהוראה וקבלת רישיון הוראה של משרד החינוך.

2008–2012 – לימודים לתואר מוסמך בחוג ללשון העברית באוניברסיטה העברית (בהצטיינות)

2014 – שלב א בכתיבת עבודת דוקטור על לשונו של משנה תורה לרמב"ם

2015–2018 – שלב ב בכתיבת עבודת דוקטור על לשונו של משנה תורה לרמב"ם

**3. ACADEMIC APPOINTMENTS**

(in chronological order)

**4. ADDITIONAL FUNCTIONS/TASKS AT THE HEBREW UNIVERSITY**

(in chronological order)

**2014 – 2016–חבר בקבוצת המחקר "The Emergence of Modern Hebrew" במרכז מנדל סכוליון באוניברסיטה העברית**

**5. OTHER ACTIVITY**

(in chronological order)

**2008 - פרס על שם יחזקאל קוטשטר בחוג ללשון העברית**

**20162018– - מלגת ות"ת על שם נתן רוטנשטרייך לדוקטורנטים מצטיינים בתחומי מדעי הרוח**

**6. MEMBERSHIP IN A PROFESSIONAL ASSOCIATION**

**7. RESEARCH GRANTS**

**8. ACADEMIC TEACHING**

**Courses Taught by Candidate**

**9. LANGUAGES**

**עברית**

**אנגלית**

**גרמנית (רמת פטור אקדמי באוניברסיטה העברית)**

**ערבית**

**ארמית לניביה**