

קורות חיים - נטע בארי

מס' זהות : 055509343

מקום מגורים : קיבוץ ניר אליהו

טלפון : 050-6846059

דוא"ל : nettabeeri@gmail.com

עבודה

2022 – פתיחת עסק עריכה לשונית.

2017–2022 – ניהול פעילויות של המכון להגירה ושילוב חברתי במרכז האקדמי רופין. העבודה כללה ניהול אדמיניסטרטיבי של קורסים, כנסים וימי עיון, וכן שותפות בהכנת התוכן של אותן פעילויות. פרסום חומרים באתר המכון ובפייסבוק, עריכה והגהה של חומר מחקרי שמפורסם מטעם המכון.

2019–2020 – עוזרת מחקר בחברת אמת מידה. העבודה כללה את כל הנדרש בהתייחס למחקר המבוצע (תיאום ביקורים וראיונות, ביצוע תצפיות וראיונות, תמלול, כתיבת תוכן ושותפות בדיון, מסקנות והמלצות). המחקרים הופסקו בגלל מגפת הקורונה.

2012–2017 – הוצ' ספרים פורת – ראיונות לספרים ביוגרפיים, כתיבת פרקים לספרי זיכרון, עריכה והגהה של חומרים לספרים. עבודות חלקיות (במקביל ללימודי תואר ראשון באוניברסיטה).

2008–2011 – ניהול פרויקט צמיחה דמוגרפית בקיבוץ ניר אליהו. הפרויקט כלל גיבוש צוות מוביל לקליטת משפחות בקיבוץ, הכנת תכנית עבודה לקליטת 100 משפחות, הובלת תהליכים של קבלת החלטות בציבור, חתימת חוזים והובלת תהליכי קליטה בפועל.

2002–2008 – ניהול מחלקת תפ"י במפעל פלסטניר. התפקיד כלל הכנת תכנית ייצור על בסיס חודשי והתעדכנות יומיומית, תוך ראיית צרכים כוללת והתחשבות במגבלות ייצור מסוגים שונים. העבודה כללה ממשקי עבודה מרובים עם מחלקות הייצור השונות, מחלקת שיווק ומחלקת הובלות.

1998–2002 – שליחות משפחתית (חינוך ועלייה) מטעם הסוכנות היהודית בבגליה בקני השומר הצעיר בבגליה והולנד, אשר כללה אחריות על כ-400 חניכים בגילים 6–18 וכן שליחות במשרד העלייה שם. התפקיד כלל מפגשים עם המתעניינים בעלייה, פתיחת תיקים לעולים, קשר עם הסוכנות היהודית ומשרד הקליטה בארץ, השתתפות בכנסים ובקונגרסים יהודיים באירופה ועוד.

1995–1998 – ניהול משאבי אנוש בקיבוץ ניר אליהו. התפקיד כלל תמיכה בהיערכות הקיבוץ והחברים לקראת השינוי התעסוקתי שחל באותה תקופה. שותפות בצוות מצומצם של הנהגת הקיבוץ, טיפול בתלושי שכר, תנאי עובדים, ליווי וטיפול במשברים בצוותי עבודה.

1988–1995 – **ניהול ופיקוח בניין**. הובלת פרויקטים שונים משלב התכנון ועד שלבי הסיום של הבנייה. אחריות על עבודות שיפוצים ותחזוקה. פיקוח על קבלנים בכל שלבי העבודה, מו"מ מול קבלנים.

1981–1982 – **הנחיית קבוצות** במכון הציוני באורנים. עבודה בצוות מנחים: שותפות בבנייה והנחיית סמינרים המיועדים לתלמידי תיכון ובוגרי צבא העוסקים בזהות אישית, יהודית, ציונית.

השכלה

- 2022 – **סיום לימודי תעודה בעריכה לשונית**, אוניברסיטת תל אביב.
- 2018 – **סיום לימודי תואר שני בהגירה ושילוב חברתי**, בהצטיינות יתרה, המרכז האקדמי רופין.
- 2016 – **סיום לימודי תואר ראשון פסיכולוגיה**, בהצטיינות, האוניברסיטה הפתוחה.
- 2011 – **סיום לימודי הנחיית קבוצות**, המכללה האקדמית וינגייט.
- 2008 – **מנהל עסקים** (לימודי תעודה), המכללה למנהל.
- 2002–2009 – **לימודי יהדות** במדרשה באורנים שכללה השתתפות בקבוצת נשים דתיות וחילוניות.
- 1996–1997 – **משאבי אנוש** – קבוצת עמיתים.
- 1987 – **סיום לימודי הנדסאות בניין** וקבלת דיפלומה.
- 1981–1982 – **לימודי חינוך ויהדות** במכללת אורנים.

תחומי פעילות נוספים

- 1980–1984 – **סדנת מנחים בין תחומית** ברמת אפעל שכללה השתתפות והנחייה בסדנאות העוסקות בהתפתחות אישית, תוך מחויבות חברתית, ופיתוח מנהיגות צעירה.
- 1992–1998, 2003–2008 – **דירקטורית בהנהלה הכלכלית של הקיבוץ**.
- 2011–2016 – **עריכת העלון הקיבוצי**.
- משנת 2019 – **ריכוז הוועדה לצרכים מיוחדים בקיבוץ**.
- התנדבות במסגרות שונות** (חלוקת מזון לנזקקים, הסעת ילדים פלסטינאים חולים לטיפולים בישראל ועוד).

תחביבים

תנועה וריקוד- 5 המקצבים, open floor, ספורט ויוגה, שירה במקהלה.

שירות צבאי ושנת שירות

- 1977–1979 – פקידה פלוגתית וסמלת מבצעית בצנחנים.
- 1976–1977 – **שנת שירות בהתנדבות בקיבוץ צעיר**.

^ המלצות ותעודות יינתנו על פי בקשה.