

Büroleiter

Der Firmennamen IHS Markit Firmensitz Minsk, Republik Weißrussland

Datum der Platzierung: repräsentiert vor 2 Tagen, Anzahl der Ansichten 39

Teilen

Weitere Optionen anzeigen

Bewerbung senden

Vergleichen Sie sich mit 4 Kandidaten

- Freie Stellen

4 Kandidaten

Spezialist

- Unternehmen

10001+

Informationsdienste

-Kontakte

Sie haben keine Kontakte für dieses Unternehmen

Hinzufügen >

Über uns

IHS Markit nutzt umfangreiche Informationsquellen, Analysen und Fachwissen, um Lösungen für die Branchen und Märkte zu entwickeln, die die globale Wirtschaft antreiben. Unser Unternehmen arbeitet mit Kunden aus Wirtschaft, Finanzen und Behörden zusammen, um die einzigartigen Erkenntnisse und Perspektiven zu liefern, die zu fundierten, selbstbewussten Entscheidungen führen. IHS Markit betreut mehr als 50 wichtige Kunden in mehr als 140 Ländern, darunter 80 Prozent der Fortune Global 500. Wir helfen Entscheidungsträgern, übergeordnete Denkansätze auf tägliche Aufgaben und strategische Themen in einer Vielzahl von Branchen und Disziplinen anzuwenden. Unser Forschungs- und Entwicklungszentrum in Minsk konzentriert sich auf die Schaffung von drei intellektuellen Plattformen von IHS Markit im Bereich Engineering und Fertigung. Dazu gehören skalierbare kognitive Mechanismen, die Anwendern - Ingenieuren, Innovatoren und Forschern – helfen, Wissen zu entdecken und zu nutzen, das sowohl in unternehmenseigenen Repositorium (Datenarchiv) als auch in branchenspezifischen Quellen gespeichert ist.

Ihre Aufgaben

Wir suchen einen engagierten, aktiven und hochqualifizierten Fachmann, der ein Kettenglied zwischen allen Abteilungen des Minsker Standortes werden kann und die Funktionen übernehmen wird, die mit der Durchführung verschiedener interner und externer Veranstaltungen verbunden sind, die die Marke des Unternehmens fördern und entwickeln, Pflege sozialer Netzwerke und Bereitstellung hochwertiger interner und externer Kommunikation, Zusammenarbeit mit Lieferanten und Bereitstellung des Büros allen notwendigen Mitteln.

Ihre Aufgaben werden umfassen

- Interne und externe Veranstaltungen verwalten und koordinieren
- die lokale Marke von IHS Markit fördern und pflegen
- interne und externe Kommunikation (Nachrichten, Veranstaltungen, Support-Kommunikation)
- Interne und externe Inhalte erstellen und verwalten
- Unternehmensphilosophie der Nachhaltigkeit aufrechterhalten, vorantreiben und fördern
- Verbesserung der Kennzahlen für Work-Life-Balance
- Unterstützung des allgemeinen Bürobedarfs
- Beaufsichtigung des allgemeinen administrativen Personals
- Koordination der Zusammenarbeit mit Anbietern
- Bearbeitung eingehender und ausgehender Korrespondenz, Anrufverteilung
- Unterstützung von Geschäftsreisevorbereitungen
- Verwaltung des Einrichtungsbudgets (Verwaltungskosten und Reparatur)

Über Dich

- Sie verfügen über mindestens 2 Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten, Fähigkeit zuzuhören, anzupassen und zu erklären
- Eigenmotivation und Eigeninitiative
- Fähigkeit, effektive Arbeitsbeziehungen mit Mitarbeitern und Kunden aufzubauen und aufrechtzuerhalten
- Ausgezeichnete redaktionelle und übersetzerische bzw. dolmetscherische Fähigkeiten sowohl in Russisch als auch in Englisch

- Kenntnis und Verständnis der bewährten Verfahren und Verfahren in Verwaltung und Sekretariat
- Die Fähigkeit, Arbeitslasten zu planen, zu koordinieren und zu organisieren, wobei die sich ändernden Prioritäten und konkurrierenden Prioritäten und Fristen stets im Bewusstsein bleiben
- Starke Computer- und Internet-Forschung Fähigkeiten
- Frühere Berufserfahrung in einer internationalen/IT-Organisation ist von Vorteil
- Erfahrung in der Nutzung von Computern und Office-Softwarepaketen
- Fließend Englisch und Russisch

Was wir anbieten

- Enorme Lernmöglichkeiten einschließlich interner und externer Ressourcen
- Zusammenarbeit mit Greatminds
- Mentoring-Programm mit Kollegen auf der ganzen Welt
- Mitarbeiterprogramm
- Bezahlter Urlaub
- 6 freie Tage im Jahr
- Erstattung von Sportaktivitäten
- 28 Tage Jahresurlaub
- Krankenversicherung für Sie und Familienmitglieder
- Englischkurse

Inklusion und Diversität sind für den Erfolg von IHS Markit von entscheidender Bedeutung, und wir fördern aktiv Bewerbungen von Menschen aller Herkunft. Wir verpflichten uns, gleiche Beschäftigungsmöglichkeiten anzubieten, ohne Rücksicht auf Rasse, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, sexuelle Orientierung, Geschlechtsidentität, Alter, nationale Herkunft, Behinderung, Status als geschützter Veteran oder jede andere geschützte Kategorie. Weitere Informationen zu den vielfältigen Möglichkeiten, wie wir für Inklusion und Diversität sowohl für Kandidaten als auch für Mitarbeiter mit Begeisterung unterstützen, finden Sie in unserem Inklusion- und Diversitätserklärung hier.

Wir sind stolz darauf, Bewerbern mit Behinderungen eine angemessene Unterkunft anzubieten. Wenn Sie Interesse an einer Bewerbung bei IHS Markit haben und besondere Unterstützung oder eine Unterkunft benötigen, um unsere Website zu nutzen oder sich für eine Stelle zu bewerben, wenden Sie sich bitte an uns oder rufen Sie +1 212 849 0399 an. Die Festlegung von Anfragen nach einer angemessenen Unterkunft wird von Fall zu Fall berücksichtigt. *Diese Kontaktinformationen (E-Mail und Telefon) sind nur für die Unterstützung bei der Bewerbung und für Unterkunftsanfragen gedacht.* Wir können keine Lebensläufe annehmen oder Informationen über den Bewerbungsstatus über die oben angegebene Telefonnummer oder E-Mail-Adresse bereitstellen. Lebensläufe werden nur über den Online-Bewerbungsprozess angenommen, und nur qualifizierte Kandidaten werden berücksichtigt und nachverfolgt.

IHS Markit unterhält einen Substanz freien Arbeitsplatz; Mitarbeiter können gebeten werden, sich einem Drogentest zu unterziehen (sofern gesetzlich zulässig). Darüber hinaus nimmt das Unternehmen als Bundesunternehmer in den USA am E-Verify-Programm teil, um die Berechtigung zur Arbeit zu bestätigen.

Für Informationen klicken Sie bitte auf die folgenden Links

[IHS Markit Verhaltenskodex für Unternehmen](#)

[Recht auf die Arbeit](#)

[Chancengleichheit in Bezug auf die Beschäftigung ist das Gesetz](#)

[Chancengleichheit in Bezug auf die Beschäftigung ist das Ergänzungsgesetz](#)

[Lohn-Transparenz](#)

Derzeitige Kollegen

Wenn Sie derzeit bei IHS Markit beschäftigt sind, bewerben Sie sich bitte intern über die Workday-interne Karriereseite.

Positionsebene

Spezialist

Branche

-Informationstechnologie & Dienstleistungen

-Software-Dienstleistungen

-Finanzdienstleistungen

Art der Beschäftigung

Vollzeit

Aufgaben

Verwaltungsaktivitäten