**Su tarjeta de la biblioteca**

Usted puede obtener una tarjeta de la Biblioteca Pública de Ottawa si cumple los siguientes requisitos:

* Vive en Ottawa
* Paga el impuesto de propiedad a la ciudad de Ottawa
* Es miembro de *Sm@rtLibrary*

Usted puede inscribirse en cualquier sucursal de la Biblioteca para obtener una tarjeta gratuita de biblioteca.

* Usted tendrá que traer una identificación con foto y prueba de domicilio, tales como una factura de servicios a domicilio o estado de cuenta bancaria.
* Los niños de 15 años o menos necesitan la firma de uno de los padres para obtener una tarjeta.

Cuando se obtiene una tarjeta de la biblioteca, usted está en principio de acuerdo con:

* Respetar las normas y reglamentos de la OPL.
* Cuidar todos los materiales que pide prestados.
* Pagar multas o cuotas pendientes.
* Pagar todos los materiales perdidos o dañados.
* Decirnos si su tarjeta se pierde o es robada, porque el titular de la tarjeta es responsable de cualquier uso que se le dé a la tarjeta.
* Decirnos si su nombre, dirección o número de teléfono cambia.

**Su cuenta en línea**

Para acceder a su cuenta en línea, tan sólo tiene que [registrarse con su número de tarjeta de la biblioteca](https://ottawa.bibliocommons.com/user/login) o el nombre de usuario y el PIN. Si es la primera vez que inicia una sesión, tendrá que completar un breve formulario de registro y elegir un nombre de usuario fácil de recordar.

**¿Olvidó su PIN?**

Para cambiar su información personal:

* Entre a la [sección de configuración del catálogo](https://ottawa.bibliocommons.com/user/login) y acceda a su cuenta.
* Usted puede cambiar su nombre de usuario, actualizar su dirección de correo electrónico, cambiar de sucursal y crear un nuevo PIN.
* Si necesita actualizar su dirección o número de teléfono, llame o visite su sucursal local de la Biblioteca. El personal se complacerá en ayudarle.

Compruebe el estado de su cuenta:

* Visite la sección [Mi OPL](https://ottawa.bibliocommons.com/user/login) del catálogo para ver sus artículos en préstamo, retenidos, las multas y los artículos recientemente devueltos.

**Renovación de préstamos**

Usted puede renovar los materiales de la biblioteca de las tres siguientes maneras:

* Al utilizar nuestro catálogo en línea. Ingrese a su cuenta para renovar los artículos, vea lo que se encuentra en préstamo a través de su tarjeta o supervise sus solicitudes haciendo clic en *Mi préstamo*.
* Por teléfono de marcación por tonos al 613-580-2535 (TeleCirc).
* En persona en cualquier sucursal.

Los materiales de la biblioteca pueden ser renovados, excepto en las siguientes circunstancias:

* Si hay una solicitud del artículo.
* Si usted ha alcanzado el límite máximo de renovaciones del artículo.

(Estos límites implican: tres veces para libros, una vez para materiales audiovisuales y una vez para *Express Collection*.)

* Si hay un saldo pendiente en su cuenta de 50.00 $ o más.
* Si su tarjeta de la biblioteca ha expirado.

+++++++++++++++++++++++++

**Please list the references/resources/tools used for this task:**

Word reference ([www.WordReference.com](http://www.WordReference.com) )

Google ([www.google.com](http://www.google.com))

<http://www.tex-tipografia.com/uso_cursivas.html>